

Coris Bank International (CBI-SA) recherche des candidatures répondant aux profils ci-après :

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
<b>Chargé de la Conformité</b>	01	Département de la Conformité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un BAC +4/5 ans en Droit des Affaires ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;</li> <li>• Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ;</li> <li>• Avoir au moins trois (03) années d'expérience professionnelle dans un poste similaire ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance de la réglementation applicable au domaine bancaire ;</li> <li>• Avoir le sens de la discrétion ;</li> <li>• Faire preuve d'une bonne capacité communicationnelle et rédactionnelle ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance du système d'exploitation Amplitude serait un atout ;</li> <li>• Faire preuve de rigueur, d'esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>• Avoir le sens de l'organisation et d'initiative ;</li> <li>• Faire preuve de capacité relationnelle et savoir travailler en équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer tous les outils de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT) : filtrage, profilage, FOFA -Swift-, etc. ;</li> <li>- Identifier les opérations suspectes à déclarer ;</li> <li>- Déclarer les opérations suspectes à la CENTIF ;</li> <li>- Prendre en charge les dossiers d'entrée en relation (due diligences) des Correspondants (banques et structures de transfert d'argent) ;</li> <li>- Veiller à la bonne tenue des dossiers KYC de la clientèle ;</li> <li>- Produire à bonne date les différents rapports réglementaires et veiller au respect des reporting réglementaires Assurer le conseil en conformité et la veille réglementaire ;</li> <li>- Gérer le dispositif FATCA, etc.</li> </ul>
<b>Chargé d'Affaires Institutionnel</b>	01	Direction de la Clientèle Entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Banque, Comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>• Avoir au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dans un poste similaire ;</li> <li>• Avoir de bonnes connaissances en informatique ;</li> <li>• Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ;</li> <li>• Etre réactif et capable de travailler en équipe ;</li> <li>• Disposer de solides compétences en négociation ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la prise en charge et le développement du fonds de commerce du portefeuille alloué ;</li> <li>- assurer une proactivité dans le suivi des projets auprès des Ministères, de la DG Coop ;</li> <li>- Analyser, déceler les besoins des clients et proposer des solutions aux besoins identifiés ;</li> <li>- Visiter les clients et les chantiers objet de financement ou d'intention de financement ;</li> <li>- Instruire les dossiers de crédit par caisse et de caution ;</li> <li>- Suivre les dossiers de crédit mis en place, les comptes débiteurs et les impayés ;</li> <li>- Travailler à la collecte de ressources non rémunérées ou faiblement rémunérées ;</li> <li>- Développer le portefeuille à travers la prospection.</li> </ul>

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
<b>Auditeur Interne</b>	01	Direction de l'Audit Interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Audit, Contrôle de gestion, Sciences de gestion ou Comptabilité ;</b></li> <li>• <b>Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ;</b></li> <li>• Maîtriser la réglementation bancaire et les techniques d'audit ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des opérations bancaires, de la comptabilité bancaire et du contrôle financier ;</li> <li>• Avoir un esprit d'analyse et de synthèse Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ;</li> <li>• Etre rigoureux et précis ;</li> <li>• Savoir respecter la confidentialité des informations ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'exécution des missions d'audit des entités de la Banque ;</li> <li>- Participer au contrôle du respect des règles et procédures internes, des dispositions législatives et réglementaires en vigueur ainsi que des usages professionnelles et déontologique de la Banque ;</li> <li>- Faire des propositions pour assurer la cohérence du système de contrôle interne ;</li> <li>- Mener des investigations spéciales à la demande de la Direction Générale.</li> </ul>
<b>Assistant Fiscaliste</b>	01	Direction des Finances et de la Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avoir un diplôme BAC+3 ans en Finance Comptabilité ou en fiscalité ;</b></li> <li>• <b>Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ;</b></li> <li>• Avoir des connaissances éprouvées en fiscalité et en comptabilité bancaire ;</li> <li>• Avoir déjà effectué le suivi fiscal de banque serait un atout ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des déclarations fiscales sous la supervision du fiscaliste ;</li> <li>- Vérifier les factures fournisseurs et les imputations comptables ;</li> <li>- Suivre les opérations et les clients exonérés ;</li> <li>- Archiver les pièces comptables ;</li> <li>- Suivre l'assistance fiscale des entités de la banque, des produits et charges de la banque, des avis d'imposition, des actes soumis à l'enregistrement et des créances douteuses et impayées de la banque</li> <li>- Suivi fiscal des produits et charges de la banque ;</li> <li>- Participer à l'élaboration de la liasse fiscale ;</li> <li>- Suivre des immeubles adjugés et des loyers de concert avec la DAJC et DMG ;</li> <li>- Participer à la mise en œuvre du plan d'actions du service.</li> </ul>
<b>Caissiers</b>	15	Direction du Réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etre titulaire d'un BAC+2 ans en Finance, Comptabilité, Banque et Marketing ou tout autre diplôme équivalent ;</b></li> <li>• <b>Avoir une expérience effective minimale de six (06) mois de stage en banque ;</b></li> <li>• Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ;</li> <li>• Etre de bonne moralité et avoir le sens de l'accueil ;</li> <li>• Etre apte à travailler en province ;</li> <li>• Etre rigoureux dans l'application des procédures de gestion des caisses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et renseigner les clients ;</li> <li>- Recevoir les versements et effectuer les paiements en espèce ;</li> <li>- Trier les billets et constituer les lots ;</li> <li>- Archiver les pièces comptables ;</li> <li>- Arrêter la caisse et faire les contrôles de 1er niveau ;</li> <li>- Effectuer les ramassages de fonds ;</li> <li>- Effectuer les opérations de transfert d'argent ;</li> <li>- Effectuer les opérations de monnaie électronique.</li> </ul>

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
<b>Chargé d'Opérations Administratives</b>	06	Direction du Réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Audit et Contrôle de Gestion ;</b></li> <li>• <b>Avoir exercé à un poste similaire serait un atout ;</b></li> <li>• Avoir une bonne connaissance des opérations de back office ;</li> <li>• Etre de bonne moralité, respectueux et avoir le sens de l'accueil ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des opérations bancaires, de la comptabilité bancaire et du contrôle financier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les opérations de caisse et les ouvertures de comptes ;</li> <li>- S'assurer du respect des procédures de gestion des clés en agences ;</li> <li>- Contrôler les moyens de paiements ;</li> <li>- Suivre le traitement des plaintes et réclamations ;</li> <li>- Suivre la conformité et la régularité des engagements de dépenses de l'agence ;</li> <li>- S'assurer du respect des dispositions sécuritaires en vigueur ;</li> <li>- Contrôler les points de surveillance fondamentaux (PSF) déterminés par le Contrôle Permanent.</li> </ul>
<b>Chargé de la Prospection Commerciale et de l'Animation des Agences</b>	01	Direction du Réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Finance, Comptabilité, Banque et marketing ou tout autre diplôme équivalent ;</b></li> <li>• <b>Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ;</b></li> <li>• Avoir de bonnes compétences relationnelles ;</li> <li>• Maîtriser les caractéristiques des services et produits bancaires destinés à la clientèle ;</li> <li>• Maîtriser les techniques d'analyse des risques financiers et de négociation ;</li> <li>• Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'organisation et à la collecte des informations sur les écoles professionnelles et centres de formation ;</li> <li>- Mettre en œuvre les activités et rencontres avec les responsables des écoles professionnelles de sorte à créer une proximité favorable à la prospection par les agences CBI</li> <li>- Suivre la prospection des écoles professionnelles</li> <li>- Apporter un appui aux agences dans leurs activités de prospection</li> </ul>
<b>Chargé de la Trésorerie</b>	01	Direction de la Trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Finance, Comptabilité, Banque ou tout autre diplôme équivalent ;</b></li> <li>• <b>Avoir une expérience effective de 2 ans au moins dans un poste similaire ;</b></li> <li>• Avoir de bonnes compétences relationnelles ;</li> <li>• Maîtriser les caractéristiques des services et produits bancaires destinés à la clientèle ;</li> <li>• Maîtriser les techniques d'analyse des risques financiers et de négociation ;</li> <li>• Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister le chef de service trésorerie ;</li> <li>- Participer à l'élaboration de la politique de trésorerie de la banque ;</li> <li>- Participer à la planification des activités du service Etablir la position extérieure pour la BECEAO ;</li> <li>- Faire des propositions de placement des excédents de trésorerie ;</li> <li>- Faire des propositions d'emprunt en cas de besoin ;</li> <li>- Monter et suivre les dossiers de l'entrée en relation ;</li> <li>- Tenir à jour les positions des comptes de la banque chez les correspondants ;</li> <li>- Gérer les lignes de crédits extérieurs ou octroyés par les bailleurs de fonds ;</li> <li>- Contacter les partenaires et les banques ;</li> <li>- Acheter et vendre les devises ;</li> <li>- Gérer les opérations de DAT.</li> </ul>

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
<b>Assistant Asset Liability Management (ALM)</b>	01	Direction de la Trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Banque, Finance, Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>• Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans un poste similaire ;</li> <li>• Avoir des expériences dans la gestion Actif/Passif (ALM) ;</li> <li>• Etre rigoureux et intègre ;</li> <li>• Avoir réalisé les stress tests et analysé des scénarii serait un atout important.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'activité de placement et le « Trade fixed income ;</li> <li>- Acquérir et vendre les titres ;</li> <li>- Animer le marché et principalement le marché secondaire.</li> </ul>
<b>Chargé de Gestion du Système de Management du Plan de Continuité d'Activités</b>	01	Direction des Risque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Finance, Comptabilité, Banque ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>• Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans un poste similaire ;</li> <li>• Avoir de bonnes compétences relationnelles ;</li> <li>• Maîtriser les caractéristiques des services et produits bancaires destinés à la clientèle ;</li> <li>• Maîtriser les techniques d'analyse des risques financiers et de négociation ;</li> <li>• Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en conformité du Plan de continuité des activités ;</li> <li>- Mettre à jour le Plan de continuité des activités ;</li> <li>- Assurer la réalisation de tests du Plan de continuité des activités à l'échelle globale de la Banque, puis spécifique suivant une approche par processus.</li> </ul>
<b>Chargé du Support Applications</b>	01	Département du Système d'Information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Informatique ;</li> <li>• Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans un poste similaire ;</li> <li>• Avoir une très bonne maitrise des systèmes d'exploitation linux et WINDOWS ;</li> <li>• Avoir une très bonne maitrise des réseaux informatique ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des bases de données ;</li> <li>• Etre à l'aise avec le langage SQL et les scripts Shell ;</li> <li>• La maitrise du progiciel Amplitude serait un atout ;</li> <li>• Etre dynamique et savoir travailler en équipe ;</li> <li>• Savoir travailler sous pression.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire des états pour les entités internes et externes ;</li> <li>- Traiter et formater des données pour les traitements de masse ;</li> <li>- Développer des applicatives maisons pour répondre à des besoins spécifiques ;</li> <li>- Ecrire et mettre en production des scripts d'automatisation de tâches ;</li> <li>- Contribuer au paramétrage des applications métiers ;</li> <li>- Participer à la mise en œuvre des nouveaux modules de l'application bancaire ;</li> <li>- Participer aux projets de mise en œuvre de solutions informatiques ;</li> <li>- Gérer les sauvegardes ;</li> <li>- Gérer l'éditique ;</li> <li>- Configurer et installer des postes de travail ;</li> <li>- Dépanner et assister les utilisateurs ;</li> <li>- Gérer les habilitations des utilisateurs ;</li> <li>- Gérer le parc informatique.</li> </ul>

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
<b>Chargé des Opérations Monétiques</b>	<b>01</b>	Département de la Monétique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Finance, Comptabilité, Banque et Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;</b></li> <li>• <b>Justifier d'une expérience confirmée de trois ans (03) à un poste similaire ;</b></li> <li>• Avoir la capacité de négociation ;</li> <li>• Disposer de bonnes compétences relationnelles ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance en monétique et sur les métiers de la banque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les commandes de cartes ;</li> <li>- Réceptionner et traiter les demandes porteurs (opposition, demande spécifique porteur, etc.) ;</li> <li>- Réconcilier les transactions entre les journaux GAB et les fichiers LIS ;</li> <li>- Charger et analyser les comptes de chargement de cartes ;</li> <li>- Apurer les suspens ;</li> <li>- Gérer les cartes capturées ;</li> <li>- Transmettre quotidiennement les relevés de paiement aux commerçants détenteurs de TPE ;</li> <li>- Assister la clientèle ;</li> </ul>
<b>Secrétaire de Direction Bilingue</b>	<b>01</b>	Direction Générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etre titulaire d'un BAC + 4/5 ans en secrétariat bilingue ;</b></li> <li>• <b>Justifier d'une expérience confirmée de trois ans (03) à un poste similaire ;</b></li> <li>• <b>Avoir de solides capacités relationnelles ;</b></li> <li>• <b>Disposer de bonnes compétences communicationnelles à l'écrit et à l'oral.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister le DG dans la préparation des dossiers ;</li> <li>- Gérer les rendez-vous de la direction générale ;</li> <li>- Assurer la réception du courrier et du dispatching dans les entités concernées ;</li> <li>- Prendre en charge la gestion du secrétariat ;</li> <li>- Saisir de support pour les autres entités dans la transmission du courrier ;</li> </ul>

### **Constitution du dossier**

- Une demande datée et signée du candidat et adressée au Directeur Général de Coris Bank International
- Un Curriculum Vitae détaillé à jour
- Les photocopies légalisées des attestations et diplômes requis

### **Procédure de recrutement**

- Présélection sur dossiers
- Test écrit
- Entretien

**Date et lieu de dépôt des dossiers**

Les dossiers dûment constitués seront reçus, sous plis fermé, du **31 décembre 2019** au **16 janvier 2020**, les matins de **08 heures à 16 heures** au **Cabinet Consult Services Synergie Burkina SARL** sis **Rue LengLengue à Kalgondé** non loin de la station petrofa de la **Zone d'Activités Diverses (ZAD)**, téléphone : **00226 25 37 70 46/ 75 45 00 01/ 64 42 26 76**.

Les candidats résidents hors du Burkina sont autorisés à transmettre leurs dossiers par voie électronique à l'adresse suivante : [recrutcss@yahoo.fr](mailto:recrutcss@yahoo.fr).  
Les photocopies légalisées des diplômes et des attestations devront être transmises par la suite.

***NB: Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés. Tous les dossiers reçus resteront la propriété de Coris Bank International.***

**Les attestations d'admissibilité et les photocopies des diplômes non légalisées ne seront pas acceptées.**

**Le Directeur Général**

Diakarya OUATTARA