

Coris Bank International (CBI-SA) recherche des candidatures répondant aux profils ci-après :

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
Chargé de la Conformité	01	Département de la Conformité	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC +4/5 ans en Droit des Affaires ou tout autre diplôme reconnu équivalent ; • Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ; • Avoir au moins trois (03) années d'expérience professionnelle dans un poste similaire ; • Avoir une bonne connaissance de la réglementation applicable au domaine bancaire ; • Avoir le sens de la discrétion ; • Faire preuve d'une bonne capacité communicationnelle et rédactionnelle ; • Avoir une bonne connaissance du système d'exploitation Amplitude serait un atout ; • Faire preuve de rigueur, d'esprit d'analyse et de synthèse ; • Avoir le sens de l'organisation et d'initiative ; • Faire preuve de capacité relationnelle et savoir travailler en équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer tous les outils de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT) : filtrage, profilage, FOFA -Swift-, etc. ; - Identifier les opérations suspectes à déclarer ; - Déclarer les opérations suspectes à la CENTIF ; - Prendre en charge les dossiers d'entrée en relation (due diligences) des Correspondants (banques et structures de transfert d'argent) ; - Veiller à la bonne tenue des dossiers KYC de la clientèle ; - Produire à bonne date les différents rapports réglementaires et veiller au respect des reporting réglementaires Assurer le conseil en conformité et la veille réglementaire ; - Gérer le dispositif FATCA, etc.
Chargé d'Affaires Institutionnel	01	Direction de la Clientèle Entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Banque, Comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dans un poste similaire ; • Avoir de bonnes connaissances en informatique ; • Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ; • Etre réactif et capable de travailler en équipe ; • Disposer de solides compétences en négociation ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la prise en charge et le développement du fonds de commerce du portefeuille alloué ; - assurer une proactivité dans le suivi des projets auprès des Ministères, de la DG Coop ; - Analyser, déceler les besoins des clients et proposer des solutions aux besoins identifiés ; - Visiter les clients et les chantiers objet de financement ou d'intention de financement ; - Instruire les dossiers de crédit par caisse et de caution ; - Suivre les dossiers de crédit mis en place, les comptes débiteurs et les impayés ; - Travailler à la collecte de ressources non rémunérées ou faiblement rémunérées ; - Développer le portefeuille à travers la prospection.

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
Auditeur Interne	01	Direction de l'Audit Interne	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Audit, Contrôle de gestion, Sciences de gestion ou Comptabilité ; • Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ; • Maîtriser la réglementation bancaire et les techniques d'audit ; • Avoir une bonne connaissance des opérations bancaires, de la comptabilité bancaire et du contrôle financier ; • Avoir un esprit d'analyse et de synthèse Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ; • Etre rigoureux et précis ; • Savoir respecter la confidentialité des informations ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'exécution des missions d'audit des entités de la Banque ; - Participer au contrôle du respect des règles et procédures internes, des dispositions législatives et réglementaires en vigueur ainsi que des usages professionnelles et déontologique de la Banque ; - Faire des propositions pour assurer la cohérence du système de contrôle interne ; - Mener des investigations spéciales à la demande de la Direction Générale.
Assistant Fiscaliste	01	Direction des Finances et de la Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un diplôme BAC+3 ans en Finance Comptabilité ou en fiscalité ; • Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ; • Avoir des connaissances éprouvées en fiscalité et en comptabilité bancaire ; • Avoir déjà effectué le suivi fiscal de banque serait un atout ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des déclarations fiscales sous la supervision du fiscaliste ; - Vérifier les factures fournisseurs et les imputations comptables ; - Suivre les opérations et les clients exonérés ; - Archiver les pièces comptables ; - Suivre l'assistance fiscale des entités de la banque, des produits et charges de la banque, des avis d'imposition, des actes soumis à l'enregistrement et des créances douteuses et impayées de la banque - Suivi fiscal des produits et charges de la banque ; - Participer à l'élaboration de la liasse fiscale ; - Suivre des immeubles adjugés et des loyers de concert avec la DAJC et DMG ; - Participer à la mise en œuvre du plan d'actions du service.
Caissiers	15	Direction du Réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+2 ans en Finance, Comptabilité, Banque et Marketing ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir une expérience effective minimale de six (06) mois de stage en banque ; • Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ; • Etre de bonne moralité et avoir le sens de l'accueil ; • Etre apte à travailler en province ; • Etre rigoureux dans l'application des procédures de gestion des caisses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et renseigner les clients ; - Recevoir les versements et effectuer les paiements en espèce ; - Trier les billets et constituer les lots ; - Archiver les pièces comptables ; - Arrêter la caisse et faire les contrôles de 1er niveau ; - Effectuer les ramassages de fonds ; - Effectuer les opérations de transfert d'argent ; - Effectuer les opérations de monnaie électronique.

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
Chargé d'Opérations Administratives	06	Direction du Réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Audit et Contrôle de Gestion ; • Avoir exercé à un poste similaire serait un atout ; • Avoir une bonne connaissance des opérations de back office ; • Etre de bonne moralité, respectueux et avoir le sens de l'accueil ; • Avoir une bonne connaissance des opérations bancaires, de la comptabilité bancaire et du contrôle financier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les opérations de caisse et les ouvertures de comptes ; - S'assurer du respect des procédures de gestion des clés en agences ; - Contrôler les moyens de paiements ; - Suivre le traitement des plaintes et réclamations ; - Suivre la conformité et la régularité des engagements de dépenses de l'agence ; - S'assurer du respect des dispositions sécuritaires en vigueur ; - Contrôler les points de surveillance fondamentaux (PSF) déterminés par le Contrôle Permanent.
Chargé de la Prospection Commerciale et de l'Animation des Agences	01	Direction du Réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Finance, Comptabilité, Banque et marketing ou tout autre diplôme équivalent ; • Justifier d'une expérience de trois (03) ans dans un poste similaire ; • Avoir de bonnes compétences relationnelles ; • Maîtriser les caractéristiques des services et produits bancaires destinés à la clientèle ; • Maîtriser les techniques d'analyse des risques financiers et de négociation ; • Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'organisation et à la collecte des informations sur les écoles professionnelles et centres de formation ; - Mettre en œuvre les activités et rencontres avec les responsables des écoles professionnelles de sorte à créer une proximité favorable à la prospection par les agences CBI - Suivre la prospection des écoles professionnelles - Apporter un appui aux agences dans leurs activités de prospection
Chargé de la Trésorerie	01	Direction de la Trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Finance, Comptabilité, Banque ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir une expérience effective de 2 ans au moins dans un poste similaire ; • Avoir de bonnes compétences relationnelles ; • Maîtriser les caractéristiques des services et produits bancaires destinés à la clientèle ; • Maîtriser les techniques d'analyse des risques financiers et de négociation ; • Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assister le chef de service trésorerie ; - Participer à l'élaboration de la politique de trésorerie de la banque ; - Participer à la planification des activités du service Etablir la position extérieure pour la BECEAO ; - Faire des propositions de placement des excédents de trésorerie ; - Faire des propositions d'emprunt en cas de besoin ; - Monter et suivre les dossiers de l'entrée en relation ; - Tenir à jour les positions des comptes de la banque chez les correspondants ; - Gérer les lignes de crédits extérieurs ou octroyés par les bailleurs de fonds ; - Contacter les partenaires et les banques ; - Acheter et vendre les devises ; - Gérer les opérations de DAT.

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
Assistant Asset Liability Management (ALM)	01	Direction de la Trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Banque, Finance, Gestion ou tout autre diplôme équivalent ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans un poste similaire ; • Avoir des expériences dans la gestion Actif/Passif (ALM) ; • Etre rigoureux et intègre ; • Avoir réalisé les stress tests et analysé des scénarii serait un atout important. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'activité de placement et le « Trade fixed income ; - Acquérir et vendre les titres ; - Animer le marché et principalement le marché secondaire.
Chargé de Gestion du Système de Management du Plan de Continuité d'Activités	01	Direction des Risque	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+4/5 ans en Finance, Comptabilité, Banque ou tout autre diplôme équivalent ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans un poste similaire ; • Avoir de bonnes compétences relationnelles ; • Maîtriser les caractéristiques des services et produits bancaires destinés à la clientèle ; • Maîtriser les techniques d'analyse des risques financiers et de négociation ; • Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en conformité du Plan de continuité des activités ; - Mettre à jour le Plan de continuité des activités ; - Assurer la réalisation de tests du Plan de continuité des activités à l'échelle globale de la Banque, puis spécifique suivant une approche par processus.
Chargé du Support Applications	01	Département du Système d'Information	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Informatique ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans un poste similaire ; • Avoir une très bonne maitrise des systèmes d'exploitation linux et WINDOWS ; • Avoir une très bonne maitrise des réseaux informatique ; • Avoir une bonne connaissance des bases de données ; • Etre à l'aise avec le langage SQL et les scripts Shell ; • La maitrise du progiciel Amplitude serait un atout ; • Etre dynamique et savoir travailler en équipe ; • Savoir travailler sous pression. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produire des états pour les entités internes et externes ; - Traiter et formater des données pour les traitements de masse ; - Développer des applicatives maisons pour répondre à des besoins spécifiques ; - Ecrire et mettre en production des scripts d'automatisation de tâches ; - Contribuer au paramétrage des applications métiers ; - Participer à la mise en œuvre des nouveaux modules de l'application bancaire ; - Participer aux projets de mise en œuvre de solutions informatiques ; - Gérer les sauvegardes ; - Gérer l'éditique ; - Configurer et installer des postes de travail ; - Dépanner et assister les utilisateurs ; - Gérer les habilitations des utilisateurs ; - Gérer le parc informatique.

Intitulé du poste	Nombre de postes à pourvoir	Entité concernée	Conditions de participation (profil, qualification et expérience)	Missions générales du poste
Chargé des Opérations Monétiques	01	Département de la Monétique	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC+3 ans en Finance, Comptabilité, Banque et Gestion ou tout autre diplôme équivalent ; • Justifier d'une expérience confirmée de trois ans (03) à un poste similaire ; • Avoir la capacité de négociation ; • Disposer de bonnes compétences relationnelles ; • Avoir une bonne connaissance en monétique et sur les métiers de la banque. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre les commandes de cartes ; - Réceptionner et traiter les demandes porteurs (opposition, demande spécifique porteur, etc.) ; - Réconcilier les transactions entre les journaux GAB et les fichiers LIS ; - Charger et analyser les comptes de chargement de cartes ; - Apurer les suspens ; - Gérer les cartes capturées ; - Transmettre quotidiennement les relevés de paiement aux commerçants détenteurs de TPE ; - Assister la clientèle ;
Secrétaire de Direction Bilingue	01	Direction Générale	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un BAC + 4/5 ans en secrétariat bilingue ; • Justifier d'une expérience confirmée de trois ans (03) à un poste similaire ; • Avoir de solides capacités relationnelles ; • Disposer de bonnes compétences communicationnelles à l'écrit et à l'oral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assister le DG dans la préparation des dossiers ; - Gérer les rendez-vous de la direction générale ; - Assurer la réception du courrier et du dispatching dans les entités concernées ; - Prendre en charge la gestion du secrétariat ; - Saisir de support pour les autres entités dans la transmission du courrier ;

Constitution du dossier

- Une demande datée et signée du candidat et adressée au Directeur Général de Coris Bank International
- Un Curriculum Vitae détaillé à jour
- Les photocopies légalisées des attestations et diplômes requis

Procédure de recrutement

- Présélection sur dossiers
- Test écrit
- Entretien

Date et lieu de dépôt des dossiers

Les dossiers dûment constitués seront reçus, sous plis fermé, du **31 décembre 2019** au **16 janvier 2020**, les matins de **08 heures à 16 heures** au **Cabinet Consult Services Synergie Burkina SARL** sis **Rue LengLengue à Kalgondé** non loin de la station petrofa de la **Zone d'Activités Diverses (ZAD)**, téléphone : **00226 25 37 70 46/ 75 45 00 01/ 64 42 26 76**.

Les candidats résidents hors du Burkina sont autorisés à transmettre leurs dossiers par voie électronique à l'adresse suivante : recrutcss@yahoo.fr.
Les photocopies légalisées des diplômes et des attestations devront être transmises par la suite.

NB: Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés. Tous les dossiers reçus resteront la propriété de Coris Bank International.

Les attestations d'admissibilité et les photocopies des diplômes non légalisées ne seront pas acceptées.

Le Directeur Général

Diakarya OUATTARA