

Ouagadougou, le 20 février 2019

AVIS DE RECRUTEMENT

La société P&N BURKINA FASO, en abrégé PNB SA est une société agréée pour exercer les activités de promotion immobilière et/ou foncière ainsi que la réalisation des constructions (Bâtiments et Travaux Publics). Elle souhaite recevoir des candidatures répondant au profil ci-après pour complément d'effectif :

Intitulé du poste	Nombre	Fonctions et responsabilités	Compétences, connaissances et expériences
Conseiller Commercial	01	<p>Sous la responsabilité du Directeur Commercial et Marketing le Conseiller Commercial a pour mission globale de réaliser les objectifs commerciaux définis dans le cadre de la politique commerciale adoptée par l'entreprise. A ce titre, il est notamment chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, informer, négocier et concrétiser les ventes avec les clients ; - Prospecter de façon autonome ou orientée ; - Conduire les visites des maisons témoins et le chantier ; - Gérer le portefeuille clientèle en utilisant l'outil de reporting mis à disposition ; - Gérer les réclamations de la clientèle ; - Transmettre les valeurs de l'entreprise à la clientèle ; - Assurer le suivi administratif et financier des dossiers clientèle ; - Assurer la veille concurrentielle ; - Construire avec nos clients une relation de confiance basée sur la qualité du produit et du service ; - Participer au développement de l'image de marque de PN-BF ; - Participer aux réunions commerciales ; - d'assurer toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique. 	<p>Etre titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 en Marketing/communication ou tout autre diplôme équivalent et :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir au moins trois (03) ans d'expérience à un poste similaire ; - Avoir une maîtrise des techniques commerciales et marketing permettant de concrétiser une vente de logement et de parcelle ; - Avoir une maîtrise des techniques d'analyse commerciale ; - Être autonome et rigoureux ; - Avoir le goût pour le travail de terrain ; - Aimer les défis et challenges ; - Avoir le sens du respect, de l'écoute, de l'organisation et des responsabilités ; - Savoir résister au stress ; - Être capable de travailler en équipe ; - Posséder les qualités relationnelles pour une meilleure collaboration interne et externe ; - Faire preuve de réserve et de tact dans le traitement de l'information à caractère personnel et confidentiel ; - être disponible.

CONDITIONS GENERALES VALABLES POUR TOUS LES POSTES

La durée du contrat de travail pour le poste est d'un (01) an assortie d'une période d'essai et renouvelable si performance avérée.

La prise de service est prévue au plus tard deux (02) jours après la publication des résultats.

Peuvent faire acte de candidature, les personnes remplissant les conditions ci-après :

- Être âgé de 18 ans au moins et 37 ans au plus au moment du recrutement ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait à la visite médicale d'aptitude à l'emploi auquel il est destiné ;
- Avoir les qualifications requises pour le poste à pourvoir ;
- Accepter de travailler sous pression ;
- Être apte à faire des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Être immédiatement disponible ;

adresser à la direction générale une demande manuscrite signée du candidat.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur l'Administrateur Général de P&N BURKINA FASO SA ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir, les expériences en lien avec le poste et contenant les noms de trois (03) personnes de référence n'ayant pas de liens de parenté ;
- Une lettre de motivation ;
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Une photocopie légalisée de la pièce d'identité ou du passeport ;
- Les photocopies légalisées des diplômes et équivalences ;

les photocopies légalisées des attestations de travail.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- Présélection sur dossier ;
- Test oral.

Seul(e)s, les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour la suite du processus, seront contacté(e)s.

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi peuvent déposer leurs dossiers de candidature à la Direction des Ressources Humaines de P&N BURKINA FASO sise au siège de ladite société, Avenue du Président Saye Zerbo, **au plus tard le mardi 26 février 2019 à 16 heures 00 minute.**

L'Administrateur Général