



IOM International Organization for Migration

Avis de vacance temporaire

SVN-BF10-02-2020

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Assistant/e suivi et évaluation**
Lieu d'affectation : **Ouagadougou, Burkina Faso**
Classification : **General Service Staff, Grade G5**
Type d'affectation : **Affectation spéciale de courte durée, (06) mois avec possibilité d'extension**
Date de début estimée : **Dès que possible**
Date limite de dépôt de candidature : **08 mars 2020**

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

Contexte:

Pour améliorer la protection, le retour volontaire et la réintégration des migrants le long de la route migratoire de la Méditerranée centrale en Afrique, l'Union européenne, par l'intermédiaire du Fonds fiduciaire d'urgence pour l'Afrique (FFUE) a lancé en 2016 avec l'organisme des Nations Unies chargé des migrations (OIM), **l'Initiative conjointe pour la protection et la réintégration des migrants**.

Cette initiative conjointe vise à renforcer la gestion des migrations et répondre à la nécessité urgente de protéger et de sauver la vie des migrants le long de la route migratoire de la Méditerranée centrale. Mise en œuvre dans 13 pays en Afrique de l'Ouest et du Centre (Burkina Faso, Cameroun, Tchad, Côte d'Ivoire, Ghana, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Mauritanie, Niger, Nigeria, Sénégal, Gambie), l'initiative conjointe vise à protéger la dignité et les droits des migrants le long des routes migratoires et à appuyer les processus de leurs réintégrations à travers une approche innovante.

L'OIM s'est installée au Burkina Faso en 2003 et travaille de concert avec le Gouvernement afin d'assurer une meilleure réponse aux défis liés à la gestion des flux migratoires. Le projet « **Initiative conjointe UE-OIM pour la protection et la réintégration** » est mis en œuvre depuis septembre 2017, couvre toutes les régions du pays, avec un focus sur les principales zones de transit, de départ et de retour des migrants.

Dans le cadre de ce projet, le Bureau de l'OIM à Ouagadougou, Burkina Faso, recrute **un/e assistant/e en suivi et évaluation**.

Sous la supervision générale de la Cheffe de Mission, sous la supervision directe du Chargé de Suivi-évaluation du projet, et en étroite collaboration avec la Chargée régionale de suivi et évaluation, l'Assistant/e en suivi et évaluation devra appuyer la mise en œuvre des activités de suivi et évaluation et fournir un appui à la mise en œuvre du projet.

Responsabilités :

1. Assister le chargé de S&E dans la révision et la rédaction des rapports de projets au niveau du pays, en assurant leur dissémination externe, et en identifiant les besoins de suivi nécessaires ;
2. Assister le chargé de S&E en développant de nouveaux outils de suivi et évaluation, en étroite collaboration avec la chargée régionale de suivi et évaluation du bureau régional ;
3. Effectuer des visites de suivi sur le terrain en fonction des besoins identifiés par le chargé de S&E ;
4. Mener des travaux de recherche documentaire et/ou de terrain, basé sur les résultats des conclusions et recommandations obtenues via les activités de suivi et évaluation ;
5. Rechercher, compiler et analyser d'information pays spécifique pour approfondir des sujets déterminés par ou avec l'équipe de gestion du projet ;
6. Appuyer le chargé de S&E dans la mise en œuvre générale des activités de suivi et évaluation du projet ;
7. Contribuer à maintenir des partenariats stratégiques et techniques avec les entités gouvernementales pertinentes, les organisations de la société civile, les agences des Nations Unies et tout autre acteur afin de promouvoir les activités de l'OIM en matière de réintégration ;
8. Participer aux réunions avec les bailleurs et acteurs nationaux ainsi qu'aux événements où les actions de l'OIM sont présentées ;
9. Fournir un appui technique et des conseils au personnel du bureau pays selon les besoins ;

Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire.

Qualifications requises et Expérience

Education

- Licence en sciences sociales, statistiques, économie, ou dans un domaine connexe, d'une institution académique accréditée¹, avec 3 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou Diplôme du secondaire avec 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Expérience en suivi et évaluation de projets ;
- Très bonnes connaissances en informatique, y inclus la suite MS Office. La connaissance des logiciels de traitement de données (SPSS, Stata, GIS, etc.) constitue un avantage distinctif ;
- Excellente capacité rédactionnelle et de relecture ;

Une expérience dans le système des Nations Unies est un atout.

¹ Liste des institutions académiques accréditées du *World Higher Education Database* : <https://www.whed.net>

Langues

- Très bonne maîtrise de la langue française.
- Bonne maîtrise de la langue anglaise.

Compétences requises

Le/la titulaire doit démontrer les valeurs et les compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et encourage les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dès que possible.
- Intégrité et transparence : respecte des normes éthiques hautes et agit conformément aux principes/règles et aux normes de conduite de l'Organisation.
- Professionnalisme : fait preuve de capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développe et encourage une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : cherche continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement. L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

Comment postuler:

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse burkinavacancies@iom.int en mentionnant la référence du poste en

objet : **SVN-BF10-02-2020**. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **08 mars 2020**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de publication

Du 24 février 2020 au 08 mars 2020.