



APPEL À CANDIDATURES POUR DES PRESTATIONS DE SERVICES (CONSULTANT)

Lieu d'affectation : Tenkodogo

Durée : 3 mois

Date de début provisoire : 1^{er} juin 2021

Date de fin : 31 août 2021

CONTEXTE :

Fondée en 1951, l'OIM est l'organisme des Nations Unies chargé des migrations et, est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Dans le cadre du Fonds fiduciaire d'urgence financé par l'Union européenne, l'Organisation recrute un/e consultant(e) pour soutenir l'équipe du projet dans les régions à forte densité de retournés en assurant le suivi de l'assistance aux migrants retournés.

TÂCHE À ACCOMPLIR :

Sous la supervision directe du chargé de la réintégration, le/a consultante aura les responsabilités suivantes :

- Participer à l'identification des bénéficiaires en coordination avec l'équipe du projet ;
- Participer à l'identification des principaux besoins des bénéficiaires pour leur réintégration en fonction des capacités locales ;
- Servir de point focal OIM auprès des retournés bénéficiaires du projet dans leur communauté respective, afin de les soutenir dans la mise en œuvre des projets de réintégration ;
- Enregistrer et actualiser la base de données des bénéficiaires pouvant bénéficier de la Réintégration ;
- Apporter une assistance aux activités organisées par l'OIM ou ses partenaires dans le processus de réintégration des bénéficiaires
- Participer à l'identification de projets communautaires existants dans la région ;
- Appuyer dans le suivi de la mise en œuvre de projets communautaires en coordination avec les partenaires identifiés ;
- Soutenir et faciliter les activités de renforcement de capacités des ONG locales en coordination avec l'assistant de projet ;
- Soutenir l'organisation et la mise en œuvre des réunions communautaires ainsi que des activités de sensibilisation des communautés ;
- Assurer la distribution des équipements liés à la mise en place des projets communautaires et s'assurer que tous les matériels sont mis à la disposition des bénéficiaires.
- Assister l'OIM dans l'établissement et le maintien d'une coopération avec l'ensemble des

partenaires de mise en œuvre ;

- Développer des relations de collaboration avec les acteurs locaux et toute autre autorité locale afin d'assurer une communication et une coordination régulières et efficace ;
- Apporter les courriers et autres documents de l'OIM destinés aux partenaires dans le cadre des activités de l'OIM.
- En coordination avec l'équipe en charge du Procurement, assurer que tous les biens remis aux bénéficiaires soient archivés dans la base de données ;
- En coordination avec le responsable Suivi et Evaluation, assurer la collecte de données sur le terrain de toutes les activités mise en œuvre dans le cadre du projet ;
- Alerter l'assistant de projet de tout défi ou préoccupation à propos de la mise en œuvre du projet; Rédiger un rapport hebdomadaire d'activités détaillant toutes les activités mises en œuvre durant la semaine et les activités planifiées pour la semaine suivante ;
- Toute autre tâche nécessaire qui pourrait lui être confiée.

RÉSULTATS CONCRETS ET MESURABLES DE LA MISSION :

La durée du contrat est de (3) mois.

Un rapport d'activités est attendu chaque 30 du mois y compris pour le suivi financier.

CALENDRIER ET DÉTAILS SUR LA FAÇON DONT LE TRAVAIL DOIT ÊTRE LIVRÉ :

En référence au plan de travail du projet, les livrables sont liées à :

Activités	Mois 1				Mois 2				Mois 3				Details
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Enregistrer et actualiser la base de données des bénéficiaires pouvant bénéficier de la Réintégration													Chaque activité réalisée dans le cadre du processus de réintégration fera l'objet de mise à jour régulière dans la base de données de l'OIM
Appuyer dans le suivi de la mise en œuvre de projets communautaires en coordination avec les partenaires identifiés													La mise en œuvre des projets communautaires identifiés est confiée à des partenaires techniques. Le suivi des activités de ces partenaires devra se faire régulièrement pour s'assurer qu'elles se font conformément aux TDRs
Assurer la distribution des équipements liés à la mise en place des projets des projets collectifs et individuels et s'assurer que tous les matériels sont mis à la disposition des bénéficiaires.													A la fin du processus de réintégration, l'OIM acquiert du matériel d'exploitation au profit des promoteurs migrants. Le consultant devra vérifier la conformité du matériel livré et s'assurer qu'il soit mis à la disposition des bénéficiaires.

Activités	Mois 1				Mois 2				Mois 3				Details
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Rédiger un rapport hebdomadaire d'activités détaillant toutes les activités mises en œuvre durant la semaine et les activités planifiées pour la semaine suivante ;													Un rapport hebdomadaire sera soumis chaque jeudi au chargé de réintégration et devra comprendre le point des activités réalisées courant la semaine et un planning des activités de la semaine à venir.
Apporter une assistance aux activités organisées par l'OIM ou ses partenaires dans le processus de réintégration des bénéficiaires													Le processus de réintégration comprend une phase administrative et une phase opérationnelle. Le consultant devra apporter une assistance pour la réalisation des activités de chaque phase du processus.

INDICATEURS DE PERFORMANCE POUR L'ÉVALUATION DE RÉSULTATS :

Activités	Details	Indicateurs de performance
Enregistrer et actualiser la base de données des bénéficiaires pouvant bénéficier de la réintégration	Chaque activité réalisée dans le cadre du processus de réintégration fera l'objet de mise à jour régulière dans la base de données de l'OIM	<ul style="list-style-type: none"> - Le nombre d'activités réalisées dans le cadre du processus de réintégration - Le nombre de migrants pour qui une mise à jour a été effectué
Appuyer dans le suivi de la mise en œuvre de projets communautaires en coordination avec les partenaires identifiés	La mise en œuvre des projets communautaires identifiées est confiée à des partenaires techniques. Le suivi des activités de ces partenaires devra se faire régulièrement pour s'assurer qu'elles se font conformément aux TDRs	Le nombre d'activités de suivi réalisées.
Assurer la distribution des équipements liés à la mise en place des projets des projets collectifs et individuels et s'assurer que tous les matériels sont mis à la disposition des bénéficiaires.	A la fin du processus de réintégration, l'OIM acquiert du matériel d'exploitation au profit des promoteurs migrants. Le consultant devra vérifier la conformité du matériel livré et s'assurer qu'il soit mis à la disposition des bénéficiaires.	Le nombre de migrants réintégrés
Rédiger un rapport hebdomadaire d'activités détaillant toutes les activités mises en œuvre durant la semaine et les activités planifiées pour la semaine suivante ;	Un rapport hebdomadaire sera soumis chaque jeudi au chargé de réintégration et devra comprendre le point des activités réalisées courant la semaine et un planning des activités de la semaine à venir.	Le nombre de rapport hebdomadaire transmis au chargé de réintégration.
Apporter une assistance aux activités organisées par l'OIM ou ses partenaires dans le processus de réintégration des bénéficiaires	Le processus de réintégration comprend une phase administrative et une phase opérationnelle. Le consultant devra apporter une assistance pour la réalisation des activités de chaque phase du processus.	Le nombre de dossier de migrants suivi dans le cadre du processus de réintégration

QUALIFICATIONS :

Éducation et expérience :

- Titulaire d'un diplôme universitaire dans le domaine des sciences sociales
- Expérience d'au moins deux ans dans le même type d'emploi au sein d'une structure nationale ou internationale
- Capacité et volonté de travailler sur le terrain dans des endroits très éloignés dans des circonstances parfois difficiles
- Bonne capacité de communication orale et de bonne présentation ainsi que capacité de négociation et de contrôle de soi en cas de danger ;
- Aptitude à coordonner efficacement avec un large éventail de partenaires, y compris les autorités locales ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques et notamment des logiciels Microsoft office,
- Expérience des systèmes de gestion intégrés un atout ;

Compétences requises

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- **Inclusion et respect de la diversité** : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- **Intégrité et transparence** : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- **Professionalisme** : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- **Travail en équipe** : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- **Fournir des résultats** : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- **Gestion et partage du savoir** : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- **Communication** : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Langues :

Français et Anglais

Connaissance des langues locales, un atout

COMMENT POSTULER

- Les candidats Intéressés sont invités à soumettre les éléments suivants :
 - CV (y compris la maîtrise de la langue)
 - Lettre de motivation : Les consultants doivent indiquer leur date de début disponible

Veillez envoyer à l'adresse e-mail suivantes : burkinavacancies@iom.int avec pour d'objet : **OIMBF10/CONSULTANT/02/2021**

Toutes les candidatures doivent inclure une adresse e-mail fonctionnelle et un numéro de téléphone mobile.

Période de publication

Du 20 mai 2021 au 25 mai 2021

Il faut noter que seules les candidatures envoyées par courriel seront acceptées et que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
