



IOM International Organization for Migration

## Avis spécial de vacance

SVN-BF10-10-2021

### Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Assistant(e) de protection**  
Lieu d'affectation : **Ouagadougou, Burkina Faso**  
Classification : **General Service Staff, Grade G4**  
Type d'affectation : **Affectation spéciale de courte durée, 6 mois renouvelable**  
Date de prise de fonction : **Dès que possible**

Date limite : **10-août-21**

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

#### **Contexte:**

L'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Au Burkina Faso, elle met en œuvre des programmes visant le renforcement de capacités de la gestion des migrations, d'assistance aux migrants en transit et migrants de retour volontaire, de sécurité et de gestion des frontières au niveau national et régional, de stabilisation communautaire, de renforcement des moyens de subsistance, et d'assistance aux personnes affectées par la crise.

Dans le cadre de ses activités d'assistance et de protection des migrants, financées par l'Union Européenne, l'OIM, en étroite collaboration avec le gouvernement, met en œuvre des activités visant à, entre autres, fournir des services de protection aux migrants en transit et de retour.

Dans l'objectif de renforcer l'équipe en charge de la mise en œuvre des activités de protection, l'OIM recrute un(e) Assistant(e) de Protection pour une durée de 6 mois. Sous la supervision directe de la Chargée de Protection et sous la supervision globale de la Cheffe de Mission, l'Assistant(e) de Protection aura la responsabilité d'appuyer avec la mise en œuvre des activités du projet notamment celles d'assistance directe aux bénéficiaires.

### ***Responsabilités:***

Les responsabilités et attributions du poste sont les suivantes :

1. Participer à l'identification et l'évaluation des besoins des bénéficiaires ciblés par le projet, les conseiller et les accompagner tout au long du processus d'assistance, y compris pendant leur assistance au retour volontaire.
2. Conseiller, orienter, référer et accompagner les migrants ayant des besoins spécifiques (par exemple les victimes de traite, mineurs non accompagnés ou séparés, survivant(e)s de violence basée sur le genre, cas médicaux) vers les structures compétentes.
3. Coordonner la gestion de cas avec les partenaires compétents au Burkina Faso et les bureaux OIM et/ou partenaires dans les pays d'origine, de transit ou de destination des migrants assistés.
4. Coordonner les opérations de mouvement (terrestre ou aérien) de bénéficiaires (migrants en transit, migrants de retour, réfugiés) avec les partenaires compétents au Burkina Faso et les bureaux OIM et/ou partenaires dans les pays d'origine, de transit ou de destination des migrants assistés.
5. Coordonner les examens d'aptitude à voyager des migrants en transit assistés pour le retour volontaire.
6. Coordonner des escortes médicales et/ou opérationnelles et aider avec les opérations d'arrivée ou de départ des migrants de retour ou en transit assistés avec l'AVR(R).
7. Appuyer avec l'organisation d'activités d'appui psychosocial au profit des migrants en transit et migrants de retour et assurer le référencement des cas ayant besoin de prise en charge individuelle ;
8. Assister l'équipe du projet dans la mise en œuvre et le suivi des activités de protection et participer au suivi des résultats du projet conformément au cadre logique et au plan de travail.
9. Veiller à la conformité des pièces justificatives pour toute dépense engagée dans le cadre de activités du projet, archiver les documents relatifs aux migrants assistés, alimenter les systèmes de collecte de données et produire des rapports.
10. Réaliser toute autre tâche concourant à la protection des migrants.

### **Qualifications et Expérience requises**

#### **Education**

- Diplôme de niveau Bac+3 en sciences sociales, relations internationales, ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académie accréditée ou équivalent en années d'expérience pertinente avec 2 ans d'expérience dans un domaine connexe.
- Baccalauréat et 4 années d'expérience dans un domaine connexe.

## Expérience

- Forte expérience opérationnelle d'au moins 2 ans dans le domaine de la santé et/ou de la protection en lien avec le domaine des migrations, de soutien psychosocial et/ou lutte contre la traite ou les violences basées sur le genre ;
- Expérience de travail et de liaison au sein d'une structure publique, ONG et/ou Agence des Nations Unies ;
- Aptitude et facilité à travailler et échanger en équipe ;
- Bonne maîtrise des technologies de l'information (notamment Word, Powerpoint et Excel ).
- Connaissances dans la protection des migrants vulnérables ; en particulier en matière de soutien psychosocial, santé, lutte contre la traite ou les violences basées sur le genre et/ou protection des mineurs.
- Détenir un diplôme d'infirmier serait un avantage

## Langues

- Français : courant
- Anglais : bon niveau

## Compétences requises

### Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et encourage les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dès que possible.
- Intégrité et transparence : respecte des normes éthiques hautes et agit conformément aux principes/règles et aux normes de conduite de l'Organisation.
- Professionalisme : fait preuve de capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour relever les défis quotidiens.

### Compétences

- Travail en équipe : développe et encourage une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : cherche continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

### Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement.

L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans

le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

**Comment postuler :**

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse [burkinavacancies@iom.int](mailto:burkinavacancies@iom.int) en mentionnant la référence du poste en objet : « **SVN-BF10-10-2021** » et le nom complet. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **10-août-21**

Les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es).

***Période d'annonce:***

Du **27-juil.-21** au **10-août-21**