



Avis spécial de vacance
SVN-BF10-01-2022
Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Assistant (e) en Communication (Communication assistant)**
Lieu d'affectation : **Ouagadougou, Burkina Faso**
Type d'affectation : **Affectation spéciale de courte durée, 6 mois renouvelable**
Date de prise de fonction : **Dès que possible**
Date limite : **03 Mai 2022**

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

Contexte :

Sous la supervision directe du Project Manager, et la supervision globale de la Chef de Mission en collaboration avec les unités concernées du bureau régional, l'assistant(e) en communication pour promouvoir l'OIM, engager les communautés et sensibiliser aux questions migratoires tant au niveau national qu'international.

Responsabilités :

Information publique et visibilité

1. Fournir un soutien général dans l'élaboration de plans de communication : plan média, plan de médias sociaux, plan de diffusion conformément aux directives de l'OIM en matière de médias et de communication ;
2. Aider à la collecte, à la préparation et à la diffusion d'informations publiques sur les activités de l'OIM dans le pays, à la fois par écrit et verbalement ;

OIM Burkina Faso
01 BP 6067 Ouagadougou 01 - Burkina Faso
Quartier Ouaga 2000, Arrondissement 12, secteur 52
Tel : +226 25 37 40 38 • Email : oimouagadougou@iom.int
Site web : www.iom.int

3. Rédiger et éditer du matériel d'information publique pour les notes de presse bihebdomadaires, le site Web et les médias sociaux de l'OIM dans un anglais et un Français clairs et concis ;
4. Aider avec le contenu sous la forme d'histoires d'intérêt humain sur le terrain, de photographies et de clips vidéo pour un public international, y compris des histoires de migration pour la campagne mondiale "Je suis un migrant" de l'OIM ;
5. Fournir un soutien pour une publication et une distribution rapide et efficace du contenu médiatique pour les canaux de médias sociaux de la mission ainsi que pour le site Web mondial iom.int et d'autres médias, sites Web, blogs, etc. de l'OIM.
6. Fournir une assistance administrative et technique à la chef de mission de l'OIM pour les demandes continues des médias et coordonner les opportunités d'interview pour la CoM ;
7. Soutenir le programme et les unités concernées pour développer et mettre à jour des fiches d'information sur le programme et d'autres supports de communication, y compris des infographies, des outils de campagne de communication, des bannières, etc. et français ;
8. Coordonner en interne avec tous les assistants de communication du programme pour assurer une identité commune et des messages unifiés/cohérents ;
9. Cartographier les médias et autres parties prenantes clés dans le pays (agences des Nations Unies, partenaires, donateurs, attachés de presse du gouvernement ainsi que journaliste clé pour les médias nationaux et internationaux à inclure dans la liste de distribution de la mission) ;
10. Accomplir toute autre tâche pouvant lui être confiée par la chef de mission ou le directeur des communications.

Qualifications requises et Expérience

Education

- Diplôme universitaire en communication, langues, journalisme ou domaine connexe d'une institution académique accréditée avec 3 ans d'expérience professionnelle pertinente où ;
- Diplôme d'études secondaires d'une institution académique accréditée, avec 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Comprendre, vivre et travailler dans des environnements difficiles.
- Diplôme en journalisme ou dans un domaine connexe.
- Expérience directe dans la publication sur le Web, les bulletins d'information et d'autres médias.
- Efficacité, flexibilité, haut niveau de professionnalisme et capacité à travailler sous pression et à respecter des délais stricts.

- Capacité à travailler efficacement et harmonieusement avec des collègues de cultures et d'horizons professionnels variés.

Langues

- Une très bonne maîtrise du français ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) serait un atout.

Compétences requises

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats. Solides compétences interpersonnelles et interculturelles avec capacité avérée de travailler efficacement et harmonieusement en équipe
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus. Capacité à travailler de façon autonome sous pression, capable de maintenir la précision, en prêtant attention aux détails, en respectant les délais et en travaillant avec un minimum de supervision.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover. Flexibilité, engagement fort pour travailler dans des conditions difficiles liées à la mise en œuvre de plusieurs engagements d'urgence ;
- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement.

L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

Comment postuler :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse burkinavacancies@iom.int en mentionnant la référence du poste en objet : **SVN-BF10-01-2022**. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **03 mai 2022**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de publication

20 avril 2022 au 03 mai 2022.