



MADIBA Afrique recherche pour le compte d'une organisation non gouvernementale nationale bénéficiant d'un appui de l'Union Européenne (UE) dans le cadre d'un projet, des candidatures répondant aux profils ci-après :

Code	Nombre	Intitulé du poste	Description du poste
RSE	01	Responsable en Suivi et Evaluation	<p>Sous la responsabilité de sa hiérarchie, il/elle aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à la gestion du personnel placé sous sa supervision ;• Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre ;• Participer à la préparation des réunions techniques de coordination ;• Appuyer l'évaluation des projets gérés par le réseau ;• Mettre en place les systèmes de suivi et évaluation adéquats ;• Appuyer le développement du partenariat au niveau national et international ; <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none">• Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+5 ;• Avoir une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq (05) ans dans un poste similaire ;• Avoir une maîtrise parfaite des outils de planification Gestion Axée sur le Résultat (GAR) ;• Avoir un excellent maniement des outils d'évaluation et d'éligibilité ;• Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques pour la production des rapports ;• Avoir une excellente connaissance dans les techniques de gestion de cycle de projet.

Code	Nombre	Intitulé du poste	Description du poste
ISIG	01	Ingénieur Système d'Information Géographique	<p>Sous la responsabilité de sa hiérarchie, il/elle aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerer le centre de collecte, d'analyse et de traitement des donnés. • Contribuer où organiser des formations spécifiques pour le personnel du complexe sur l'utilisation des outils de navigation (GPS, SMART-Cybertracker et l'application Cluey Data Collector & Tracking, etc.) • Collecter des données liées à la cartographie. <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+5 en Système d'Information Géographique ou tout autre diplôme équivalent et une formation complémentaire en environnement ; • Avoir une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq (05) ans dans un poste similaire dans un projet ; • Avoir une connaissance approfondie des Sc-IG (du traitement et de l'analyse de l'information, en géographie et/ou dans les domaines de la cartographie, des SIG et de la télédétection, géostatistiques...) ; • Avoir une bonne connaissance générale des thématiques de recherche de l'unité et des institutions d'appartenance ; • Avoir une parfaite connaissance des sources de données géographiques disponibles pour la mise en œuvre de projets en relation avec les thèmes de son équipe de recherche ; • Avoir une parfaite connaissance de la législation liée à ces données ; • Avoir une parfaite connaissance du panel d'outils nécessaires en sciences de l'information géographique pour la mise en œuvre de projets en relation avec les thèmes de son équipe de recherche.
SAGR	01	Spécialiste en développement	Sous la responsabilité de sa hiérarchie, il/elle aura pour mission de :

Code	Nombre	Intitulé du poste	Description du poste
		communautaire et en conception et gestion des Activités Génératrices de Revenu (AGR)	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir et mettre en œuvre la stratégie Activités Génératrice de Revenu (AGR) au profit de la communauté des zones d'intervention du projet ; <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+5 en microfinance, en sciences économiques ou en sciences sociales ou dans une discipline connexe ; Avoir une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq (05) ans dans un poste de similaire ; Avoir une maîtrise parfaite des outils de planification Gestion Axée sur le Résultat (GAR) Avoir une excellente connaissance des pratiques de développement et de relèvement, notamment concernant les activités économiques ; Avoir une excellente connaissance et maîtrise des techniques de formation des adultes ; Avoir un excellent maniement des outils d'évaluation et d'éligibilité des Activités Génératrice de Revenu (AGR) ; Avoir une maîtrise des outils informatiques pour la production des rapports ; Avoir une excellente connaissance des techniques de gestions de cycles de projet.
CC	01	Chargé de communication	<p>Sous la responsabilité de sa hiérarchie, il/elle aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication interne ou externe de l'organisation ; Améliorer l'image de marque de l'organisation. <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+4 en journalisme, communication, relations publiques, marketing, ou tout autre diplôme équivalent ; Avoir une expérience professionnelle d'un moins cinq (05) ans dans un poste similaire Avoir une expérience professionnelle dans un projet financer par l'union européenne (UE) serait un atout ; Avoir des aptitudes avérées dans la réalisation d'interviews ; Maîtriser de la prise de photos et du montage vidéo ;

Code	Nombre	Intitulé du poste	Description du poste
			<ul style="list-style-type: none"> • Justifier d'une solide maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point), des excellentes qualités rédactionnelles : excellent niveau oral et écrit en français indispensable ; • Maîtriser des outils d'infographie et de création graphique (Publisher, PhotoShop, Illustrator, suite Adobe...).
CRSE	01	Coordinateur-Officier RSE (chef de composante)	<p>Sous la responsabilité de sa hiérarchie, il/elle aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la coordination des activités de sa composante ; • Donner les orientations, valider les planifications et les rapports ; • Veiller sur la cohérence des interventions et élaborer les rapports de progressions à transmettre au Responsable Suivi Evaluation RSE) ; • Appuyer également les assistants techniques dans l'organisation et la modération des activités à envergure provinciale (et parfois communale) ; • Faire le suivi du contexte sécuritaire de sa zone d'activités et rend compte à la direction du projet. Il est le répondant technique du projet avec l'AGN. <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+ 3 en économie ou en sociologie ou en développement social avec une spécialisation en développement local ; • Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans en matière développement participative au niveau local dans le contexte de programme d'appui à la bonne gouvernance de structures décentralisées et d'appui au développement communautaire ; • Avoir une excellente capacité en management d'équipe, en appui aux organisations paysannes ainsi que des organisations de la société civile et des responsables des entités territoriales décentralisées dans un contexte de mobilisation, d'allocation et gestion de ressources pour le financement d'investissements sociaux collectifs ou d'activités génératrice de revenu (AGR) ;

Code	Nombre	Intitulé du poste	Description du poste
			<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une expérience éprouvée dans l'analyse et l'intégration de l'approche genre dans la mise en œuvre de stratégies d'intervention des projets/programmes de développement ; • Avoir une excellente maîtrise de la langue française • Avoir une bonne connaissance de la langue.... • Avoir une très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit serait un atout
AAB	01	Assistant Administratif Bilingue (Anglais/Français)	<p>Sous la responsabilité de sa hiérarchie, il/elle aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le secrétariat du Projet et de l'ONG (organisation des déplacements et missions à l'étranger, organisation logistique de réunions d'experts, gestion des planning, gestion des documents administratifs...); • En lien avec les autres membres, assister un ou plusieurs responsable(s) afin d'optimiser la gestion de leur activité en les déchargeant des volets administratifs et logistiques (gestion de planning, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, traduction de documents...); • Prendre en charge le suivi complet de dossiers ou d'évènements spécifiques (organisation de séminaires, ateliers...) en français ou en anglais ; • En lien avec l'équipe de communication, assurer la traduction du français vers l'anglais d'articles courts en lien avec les activités de l'ONG ; • Assister les cadres. <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+ 3 en assistantat de direction, secrétariat bilingue, assistantat administratif ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans un poste similaire ; • Parler et écrire couramment l'anglais ; • Avoir une excellente maîtrise du pack Office.
CP	01	Comptable Projet	<p>Sous la supervision directe et quotidienne de la Responsable des Affaires Administratives et Financières (RAF) et du Directeur Exécutif (DE), il/elle aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opérer les saisies des écritures dans les livres de caisse et banques ;

Code	Nombre	Intitulé du poste	Description du poste
			<ul style="list-style-type: none"> • Etablir les documents nécessaires pour le paiement et les soumettre au RAF ; • Préparer les déclarations et paiements relatifs aux salaires, honoraires et autres rémunérations ; • Appuyer la facilitation des audits ou toutes autres missions d'appui décidées par les projets ; • Réceptionner les matériels et fournitures commandés dans le cadre des activités de concert avec la RAF ; • Tenir les registres des immobilisations ; • Effectuer toutes autres tâches qui se rattachent à la gestion comptable et financière ; • Assurer le paiement sous présentation d'une pièce comptable valide autorisée par le RAF ; • Dresser les inventaires périodiques et les transmettre à la RAF • Reverser les prélèvements des impôts uniques sur le traitement salarial (IUTS) et de la cotisation sociale ; • Déposer un rapport individuel annuel sur les activités menées dans le cadre du poste ; • Accepter toute tâche nécessaire confiée par son supérieur hiérarchique. <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+ 3/4 en gestion financière ou comptable ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans un poste similaire ; • Avoir une expérience professionnelle dans un projet financer par l'union européenne (UE) serait un atout ;
AT	03	Assistants Techniques (chef animateur ou chef de zone)	<p>Sous la supervision du coordinateur des composantes, ils/elles auront pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les activités au niveau des communes d'intervention ; • Former deux binômes et chaque binôme sera basé dans un chef-lieu de province, et conduiront les supervisions et le suivi des activités en fonction de la facilité d'accès des zones ;

Code	Nombre	Intitulé du poste	Description du poste
			<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la formation/coaching continu des animateurs endogènes, et feront le rapportage mensuel des activités de la zone ; • Veiller à l'appui technique des services techniques déconcentrés basés au niveau provincial <p>Qualifications et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un diplôme de niveau BAC+3 en sociologie, géographie, droit, sciences biologiques ou tout autre domaine répondant aux attentes, ou avoir un diplôme niveau Bac +2 des Ecoles de Formation Professionnelle (Agriculture, Elevage, Etc) ; • Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans la gestion des ressources naturelles • Résider dans une des localités d'intervention du projet (Fada, Po, Ghana) ; • S'exprimer aisément en français et une langue des localités d'intervention du projet (Fada, Po, Ghana) • Être âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2022 • Être apte à effectuer de nombreux déplacements sur le terrain à moto, • Être apte à coordonner la mise en œuvre des activités du Projet, • Être apte à coordonner l'équipe de terrain et à organiser un travail en équipe.

Toute personne intéressée est priée d'envoyer son **curriculum vitae (maximum quatre pages) actualisé avec trois (03) références et sa lettre de motivation** au plus tard le **08 Octobre 2022 à 18 h 00** par mail à recrutement@association-madiba.org en précisant en objet le titre du poste.

Procédure de recrutement : Présélection sur dossier, tests écrits et entretien oral ;

Type de contrat : contrat à durée déterminée de douze (12) mois assorti de période d'essai ;

Lieu : Ouagadougou et province (lieu d'exécution du projet) ;

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.