



TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN-E CONSULTANT-E POUR UNE COMMUNICATION INTEGREE DES ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE (OSC) SUBVENTIONNEES PAR IGR

I/ CONTEXTE

Le Projet Gouvernance Inclusive pour la Résilience (IGR) est un programme financé par l'USAID et mis en œuvre par Creative Associates International et Lutheran World Relief (LWR) au Burkina Faso. L'objectif principal de ce programme est de renforcer la gouvernance locale et d'améliorer la relation entre les citoyens et le gouvernement.

Avec l'extension géographique du projet aux régions des Cascades, des Hauts-Bassins, du Centre-Ouest et du Centre-sud, le Projet IGR développe d'autres interventions supplémentaires ciblées aussi bien dans ces nouvelles régions que dans les quatre premières régions (Centre Nord, Est, Nord, Sahel), afin de remédier aux fragilités critiques identifiées avec les parties prenantes locales.

Parmi ces actions, IGR prévoit des actions visant à renforcer la réponse citoyenne et la résilience des communautés à prévenir la diffusion de fausses informations qui visent à compromettre la cohésion sociale dans les communes d'intervention du projet.

Dans ce cadre, IGR à travers un programme de communication intégré vise à appuyer les Organisations de la société civile (OSC) en leur offrant un espace de communication et d'échanges sur les bonnes pratiques en la matière. Il s'agit d'une stratégie bâtie autour de trois composantes :

- Canaux de communication (Radio communautaires & Réseaux sociaux) ;
- Système de plaintes ;
- Promotion des activités des partenaires devant les bailleurs et potentiels bailleurs.

Ce programme sera piloté par le projet IGR et mis en œuvre par une Coalition d'Organisations et diverses OSC. Le programme inclut des OSC qui ont reçu la formation de IGR sur les techniques de plaidoyer en 2021 et 2022, et des OSC qui vont recevoir une subvention de IGR pour lancer des campagnes de sensibilisations et de plaidoyer dans 26 communes.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, les partenaires de mise en œuvre participeront à des émissions radiophoniques et produiront également du contenu à destination des réseaux sociaux. Une coordination entre les Grantees (OSC subventionnées) est nécessaire

pour assurer le succès des diverses activités qui vont être menées. Dans ce sens, un appui technique sera nécessaire, pour leur permettre de bien communiquer autour des actions, des résultats et impacts de leurs activités.

A cet effet, IGR envisage recruter **un-e consultant-e spécialiste en communication** qui viendra en appui à la mise en œuvre de ce programme de communication qui accompagnera les OSC subventionnées par IGR.

II/ OBJECTIFS

➤ Objectifs Spécifiques

- Développer en étroite collaboration avec le Chief of Party (COP) de IGR, une méthodologie pour appuyer le programme de communication/ plaidoyer/ de la coalition Veenem et des OSC subventionnées par IGR ;
- Produire du contenu à destination des réseaux sociaux du projet IGR en collaboration avec la chargée de communication du projet ;
- Gérer la plateforme numérique du programme en lien avec Horinfo ;
- Contribuer à la production des documents et la réalisation de l'activité de mobilisation des ressources financières des communes et de plaidoyer des subventionnés de IGR au besoin.

➤ Principales tâches et responsabilités

- Développer, en collaboration avec le COP de IGR, la stratégie de mise en œuvre du programme intégré de communication/ plaidoyer des OSC subventionnées par IGR ;
- Coordonner, avec le COP et en collaboration avec la chargée de communication de IGR, la communication des organisations partenaires et développer une stratégie de communication répondant aux besoins de visibilité des interventions de IGR ;
- Identifier les outils et moyens nécessaires pour promouvoir les échanges d'expérience et d'information entre les Grantees lors de la mise en œuvre du programme ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'activités des OSC subventionnées par IGR ;
- Contribuer à la finalisation et mise en page des documents produits dans le cadre du programme.

III/ LIVRABLES ATTENDUS

Le/la consultant-e spécialiste en communication doit délivrer les services suivants :

- Un plan d'action pour l'harmonisation de la communication des activités du programme de Communication des OSC subventionnées par IGR et autres partenaires ;
- Un plan pour identifier des success stories venant des diverses activités réalisées par les OSC subventionnées par IGR ;

- Un Rapport global de présentation des résultats, leçons apprises et recommandations issus de la mise en œuvre du programme.

IV/ CONDITIONS REQUISES DU/DE LA CONSULTANT-E

Le/la consultant-e spécialiste en communication doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir un diplôme universitaire en communication, relations publiques, Relations médias ou tout autre domaine pertinent ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une bonne expérience dans la communication ou les relations publiques des Organisations Non gouvernementales (ONG) nationales ou internationales ;
- Avoir une bonne compréhension du cadre institutionnel et légal burkinabè lié aux relations publiques, médias et problématiques de communication ;
- Avoir une expérience dans la mise en œuvre de projet multi-acteurs ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication en Français et en Anglais à la fois écrit et à l'oral ;
- Avoir une bonne compréhension des réalités des relations publiques et de la communication pour la promotion des problématiques liés à la gouvernance ;
- Avoir une excellente maîtrise des techniques de lutte contre la propagation d'informations erronées et la désinformation ;
- Avoir d'excellentes capacités IT et multimédia ;
- Avoir d'excellentes capacités organisationnelles, analytiques et de recherche ;
- Etre innovant, créatif et soucieux de la satisfaction du besoin du Projet IGR.

V/ DUREE DE LA PRESTATION

Le présent travail sera exécuté sur une période approximative de **quinze (15) jours** dans le mois de décembre de l'année **2023**.

VI/ PROCESSUS DE SELECTION

Les candidatures reçues seront analysées par un comité de sélection. Les étapes du processus de sélection sont les suivantes :

- Présélection des meilleures candidatures ;
- Entretien de sélection avec le comité ;
- Signature d'un contrat de prestation avec le/la consultant-e retenu-e.

VII/ COMPOSITION ET RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- un CV daté et signé précisant les postes déjà occupés et/ou les consultations similaires déjà réalisées et au moins trois personnes de références ;
- une copie du dernier diplôme ;
- les attestations et/ou certificats de bonne exécution des consultations déjà réalisées.

Les dossiers sont recevables **par e-mail uniquement** à l'adresse suivante : RecrutementBFIGR@crea-igr.com. Prière, indiquer dans l'objet de l'email la mention « **Consultant en Communication** ». La date limite de candidature est le **mercredi 22 novembre 2023 à 23H59 GMT**.

Creative n'exige aucun frais dans aucune étape du processus de recrutement et/ou sélection de consultants.

Fait à Ouagadougou, le 16 novembre 2023

KARL JEAN LOUIS

Chief of Party