



AVIS DE RECRUTEMENT N°2024-001/CREA/BIGR/COP du 17 janvier 2024

Intitulé du poste : Deputy Chief of Party/ Chef de Projet Adjoint

Nombre de postes : un (01)

Lieu de travail : Ouagadougou, Burkina Faso.

Supérieur hiérarchique : Chief of Party/ Chef de Projet

Type d'emploi : temps plein

Statut du poste : Poste national

CONTEXTE :

Creative Associates International est une entreprise dynamique en pleine croissance opérant dans le développement international et spécialisée dans l'éducation, la croissance économique, les institutions démocratiques et la stabilisation. Basée à Washington, D.C., Creative a une présence sur le terrain dans plus de 25 pays avec un important portefeuille clients qui comprend, entre autres, l'Agence Américaine pour le Développement international (USAID) et le Département d'État des États-Unis. Depuis sa création en 1977, Creative a acquis une solide réputation parmi ses clients. Elle est très appréciée aussi bien de ses concurrents que de ses partenaires. Pour plus d'informations sur Creative, veuillez visiter le site www.creativeassociatesinternational.com.

RESUME DU PROJET :

Creative Associates International est en train de mettre en œuvre le projet quinquennal de gouvernance inclusive pour la résilience (IGR) de l'USAID au Burkina Faso. Ce programme vise à faire évoluer le paradigme de gouvernance d'un modèle d'offre et de demande à un modèle de responsabilité et de réussite partagées. Tout en travaillant avec les institutions étatiques pour faire progresser la décentralisation, le projet aide les acteurs locaux à co-créditer des feuilles de route pour la résilience au niveau municipal. Le programme IGR/USAID au Burkina Faso travaille au niveau local en partenariat avec des organisations locales, dans les régions du Sahel, Centre Nord, Est, Nord, Cascades, Hauts-Bassins, Centre Ouest et Centre Sud.

RESUME DU POSTE :

Sous la supervision du Chief of Party (COP), le Deputy Chief of Party a la responsabilité du management et de la coordination de la mise en œuvre des activités du projet sur le terrain. Il/elle est garant de la dynamique à insuffler à l'équipe et de la bonne renommée du projet vis-à-vis du bailleur de fonds.

HIERARCHIE ET SUPERVISION :

Le Deputy Chief of Party exécutera sa mission sous la supervision du Chief of Party. Il aura à collaborer avec la direction du projet au siège et avec le bailleur de fonds, l'USAID. Il aura sous sa supervision les équipes terrain et les directeurs techniques.

PRINCIPALES RESPONSABILITES :

Le (a) titulaire du poste devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Superviser la gestion globale et la mise en œuvre des activités du projet ;
- Superviser la mise en œuvre des activités et s'assurer que l'activité atteint les objectifs fixés et répond aux exigences en matière de rapports ;
- Avec le COP, servir de liaison avec l'USAID, les partenaires de mise en œuvre et les principales parties prenantes de la gouvernance dans le pays, y compris les responsables gouvernementaux, les organisations de la société civile et les autres partenaires de mise en œuvre financés par des donateurs ;
- Travailler avec le COP et les équipes techniques pour déterminer les priorités annuelles, développer des plans de travail, et s'assurer que le programme répond aux conditions changeantes et aux environnements opérationnels, en collaboration avec l'USAID et le siège de Creative ;
- Avec le COP, coordonner la communication pour la visibilité du projet auprès de l'USAID et des partenaires locaux ;
- Produire les rapports trimestriels et annuels en collaboration avec le Conseiller suivi évaluation et assurer la traduction Français/Anglais ;
- Coordonner et suivre les indicateurs de mise en œuvre du projet en collaboration avec le Conseiller suivi évaluation ;
- Produire et superviser la production de produits livrables liés à la gouvernance inclusive ;
- Établir et favoriser des partenariats de collaboration avec des organisations travaillant dans le domaine de la gouvernance inclusive et des sujets connexes ;
- Superviser la coordination des partenaires de mise en œuvre ;
- Superviser, encadrer et gérer une équipe de programme diversifiée afin de produire un impact dans les délais convenus ;
- Exécuter toutes les autres responsabilités et tâches entrant dans ses compétences, à la demande de sa hiérarchie.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

Le titulaire du poste devra avoir les qualifications suivantes :

- Un diplôme d'études supérieures (BAC+5) en développement, gouvernance démocratique, gestion des projets, décentralisation et développement local, ou dans un domaine directement pertinent ;
- Au moins 8-10 ans d'expérience de gestion pertinente et progressivement croissante dans le secteur de la gouvernance inclusive ou sur des projets de portée et d'échelle similaires ;
- Au moins 4-5 ans d'expérience en tant que cadre supérieur (COP, DCOP ou équivalent) sur des projets financés par des bailleurs ; une expérience sur des programmes financés par l'USAID est préférable ;
- Une expérience de travail en Afrique de l'Ouest est requise ; une expérience de travail au Burkina Faso est préférable ;
- Expérience de la gestion de programmes de gouvernance ; expérience de la gouvernance dans les contextes d'urgence est préférée ;
- Expérience avérée dans l'application des principes de la gestion adaptative dans toutes les composantes du projet ;
- Capacité à traduire les livrables importants du Français à l'anglais ;

- Capacité à cultiver des relations de travail efficaces avec des responsables gouvernementaux, des organisations de la société civile, collectivités locales, des partenaires de mise en œuvre, des donateurs internationaux et d'autres parties prenantes ;
- Solides compétences en matière management d'équipe, de leadership et de travail en équipe, en particulier lorsqu'il s'agit de travailler dans des équipes multidisciplinaires et multiculturelles ;
- Expérience avérée dans le recrutement, le développement et la gestion du personnel pour promouvoir l'égalité des sexes, la diversité, l'inclusion sociale et une culture de travail collaborative ;
- La maîtrise du français écrit et parlé et une maîtrise professionnelle de l'anglais sont requises ;
- Les ressortissants de Burkina Faso sont privilégiés.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature (CV avec 3 personnes de références et une Lettre de Motivation adressée à Monsieur le Chef de Projet). **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.** Seuls les finalistes seront contactés. Pas d'appels téléphoniques, s'il vous plaît.

RECEPTION DES DOSSIERS :

Les dossiers sont recevables **par e-mail uniquement** à l'adresse suivante : RecrutementBFIGR@creativegr.com. Prière, indiquer dans l'objet de l'email « **Deputy Chief of Party** » ou « **Chef de Projet Adjoint** ». La date limite de candidature est le **dimanche 4 février 2024 à 23h59 GMT**.

Creative est un employeur qui promeut l'équité, accorde la même chance à tous les candidats et bannit la discrimination dans toutes ses pratiques.

Creative n'exige aucun frais aux candidats dans son processus de recrutement : réception des dossiers de candidature, présélection, tests pratiques, sélection, etc.

Karl Jean-Louis
Chief of Party