



## AVIS DE RECRUTEMENT N°2024-004/CREA/BIGR/COP du 7 janvier 2024

**Intitulé du poste :** Field Program Officer/ Chargé de programme sur le terrain

**Type d'emploi :** Temps plein

**Nombre de postes :** cinq (05)

**Lieu d'affectation :** Bobo-Dioulasso, Dori, Fada N'Gourma, Kaya et Ouahigouya.

**Statut du poste :** Poste national/ National Position

**Mobilité :** fréquents déplacements dans les zones d'intervention du projet.

### CONTEXTE :

Creative Associates International est une entreprise dynamique en pleine croissance opérant dans le développement international et spécialisée dans l'éducation, la croissance économique, les institutions démocratiques et la stabilisation. Basée à Washington, D.C., Creative a une présence sur le terrain dans plus de 25 pays avec un important portefeuille clients qui comprend, entre autres, l'Agence Américaine pour le Développement international (USAID) et le Département d'État des États-Unis. Depuis sa création en 1977, Creative a acquis une solide réputation parmi ses clients. Elle est très appréciée aussi bien de ses concurrents que de ses partenaires. Pour plus d'informations sur Creative, veuillez visiter le site [www.creativeassociatesinternational.com](http://www.creativeassociatesinternational.com).

### RESUME DU PROJET :

Creative Associates International est en train de mettre en œuvre le projet quinquennal de gouvernance inclusive pour la résilience (IGR) de l'USAID au Burkina Faso. Ce programme vise à faire évoluer le paradigme de gouvernance d'un modèle d'offre et de demande à un modèle de responsabilité et de réussite partagées. Tout en travaillant avec les institutions étatiques pour faire progresser la décentralisation, le projet aide les acteurs locaux à co-crédier des feuilles de route pour la résilience au niveau municipal. Le programme IGR/USAID au Burkina Faso travaille au niveau local en partenariat avec des organisations locales, dans les régions du Sahel, Centre Nord, Est, Nord, Cascades, Hauts-Bassins, Centre Ouest et Centre Sud.

### RESUME DU POSTE :

Le/la Field Program Officer fournira un appui technique, un leadership et une expertise dans le contexte local et représentera le projet au niveau de la région, des communes d'intervention et des partenaires de mise en œuvre. Il/elle facilitera la collaboration entre les autorités locales communales et la Direction du projet IGR dans la mise en œuvre des activités.

### **HIERARCHIE ET SUPERVISION :**

Le/la Field Program Officer sera placé-e sous la supervision hiérarchique du Program Manager. Il/elle aura à collaborer avec le Chief of party, le Deputy Chief of Party, les directeurs techniques, le Directeur de l'administration et des opérations, le MEL Advisor ainsi que tout le staff impliqué dans la mise en œuvre des activités sur le terrain. Il/Elle supervisera et coordonnera l'activités des Field Program Assistants placés sous sa hiérarchie.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITES :**

Le (la) titulaire du poste devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Représenter le Projet IGR auprès des autorités locales (haut-commissaire, préfet, maire, gouverneur, etc.), des partenaires locaux et des prestataires locaux ;
- Collaborer étroitement avec les autres membres de l'équipe du projet pour la planification opérationnelle, la mise en oeuvre et le suivi des activités prévues dans le cadre du projet IGR ;
- Effectuer une évaluation des besoins de la communauté et des institutions étatiques locales pour déterminer leurs priorités et proposer des réponses appropriées ;
- Participer au processus de cocréation prévu dans le cadre du projet en apportant la spécificité du contexte local de sa zone d'intervention ;
- Participer au processus d'évaluation de la capacité municipale (OEMT) des communes de sa zone d'intervention ;
- Assurer la transmission des courriers du projet IGR vers les partenaires locaux et vice versa ;
- Suivre ou superviser le suivi de la mise en œuvre des activités par les grantees et remonter les difficultés à la hiérarchie ;
- Travailler en étroite collaboration avec les acteurs étatiques au niveau des collectivités territoriales ainsi que les populations afin de renforcer leurs capacités dans les domaines de respect des droits citoyens et la provision des services fondamentaux aux citoyens ;
- Effectuer des analyses complexes des circonstances locales pour faciliter la mise en oeuvre de programmes inclusifs et prévenir le recrutement des citoyens dans les groupes d'extrémisme violents ;
- Suivre l'évolution de l'environnement politique et sécuritaire dans la région et transmettre des rapports à la hiérarchie ;
- Entretenir de bonnes relations avec les autorités administratives, coutumières et religieuses locales ;
- Informer les autorités administratives, coutumières et religieuses locales de la tenue des activités de mise en œuvre du projet, qu'elles soient réalisées directement par le Projet ou par les grantees;
- Coordonner la collecte des données des activités pour les besoins de l'équipe suivi-évaluation ;
- Participer à l'organisation pratique des activités du projet dans sa zone d'intervention ;
- Elaborer les rapports mensuels, trimestriels et annuels d'activités de gouvernance dans leur forme multidisciplinaire ;

- Coordonner avec les Field Program Assistants (en cas de besoin) les activités/démarches pour assurer une bonne visibilité du projet IGR auprès des autorités locales et des partenaires de mise en œuvre ;
- Assurer le relais entre les prestataires, consultants et/ou partenaires de sa zone avec l'équipe (finances, opérations, MEL, Programme, etc.) basée à Ouagadougou ;
- Superviser les Field Program Assistants et tout autre agent/prestataire/consultant placé sous sa hiérarchie ;
- Accomplir toutes autres tâches suivant les directives confiées par le superviseur hiérarchique.

### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :**

Le/la titulaire du poste devra remplir les conditions suivantes :

- Avoir une Licence (Bac+3) en administration des affaires, décentralisation, gouvernance et développement local, sciences politiques, économiques, marketing, sciences de gestion, gestion des projets ou dans un domaine connexe ;
- Etre titulaire du diplôme du baccalauréat ;
- Au moins six (06) ans d'expérience dans la conception, la planification et la mise en oeuvre des projets et programmes ;
- Avoir au moins deux ans d'expérience dans le secteur humanitaire et développement international avec les organisations non-gouvernementales dans la mise en œuvre de projets financés par l'USAID de préférence ;
- Avoir des qualités de leadership et management ;
- Une expérience de travail avec les collectivités territoriales serait très appréciée ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte burkinabè est importante ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte local et culturel des régions d'intervention du Projet (Nord, Centre-Nord, Est, Sahel, Hauts-Bassins et Cascades) ;
- Avoir une expérience de travail avec les personnes déplacées internes (souhaitée) ;
- Avoir une bonne connaissance de la langue français (requis) ; la connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des langues locales de la zone d'intervention ;
- Etre capable de travailler seul, en équipe et sous pression ;
- Avoir une aptitude démontrée à agir de manière autonome et à faire un bon jugement ;
- Avoir un permis de conduire et être capable de conduire une moto tout terrain ;
- Avoir le sens du contact facile ;
- Accepter collaborer avec les partenaires locaux des zones rurales.

## **DOSSIER DE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Un CV daté et signé mentionnant trois personnes de référence ;
- Les copies des diplômes du baccalauréat et des autres diplômes supérieurs ;
- Les copies des attestations/certificats de travail, etc. ;
- une lettre de Motivation adressée à Monsieur le Chef de Projet.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.** Seuls les finalistes seront contactés. Pas d'appels téléphoniques, s'il vous plaît.

## **RECEPTION DES DOSSIERS :**

Les dossiers sont recevables **par e-mail uniquement** à l'adresse suivante : [RecrutementBFIGR@crea-igr.com](mailto:RecrutementBFIGR@crea-igr.com). Prière, indiquer dans l'objet de l'email « **Field Program Officer** » **suivi de la ville d'affectation choisie**. La date limite de candidature est le **dimanche 18 février 2024 à 23h59 GMT**.

Creative est un employeur qui promeut l'équité, accorde la même chance à tous les candidats et bannit la discrimination dans toutes ses pratiques.

**Creative n'exige aucun frais aux candidats dans son processus de recrutement : réception des dossiers de candidature, présélection, tests pratiques, sélection, etc.**

**Karl Jean-Louis  
Chief of Party**