



AVIS DE RECRUTEMENT N°2024-005/CREA/BIGR/COP du 9 février 2024

Intitulé du poste : Gender and Capacity Development Director/ Directeur-trice Genre et Renforcement des capacités

Nombre de postes : un (01)

Lieu de travail : Ouagadougou, Burkina Faso.

Supérieur hiérarchique : Deputy Chief of Party/ Chef de Projet Adjoint

Type d'emploi : temps plein

Statut du poste : National Position / Poste national

CONTEXTE :

Creative Associates International est une Organisation dynamique en pleine croissance opérant dans le développement international et spécialisée dans l'éducation, la croissance économique, les institutions démocratiques et la stabilisation. Basée à Washington, D.C., Creative a une présence sur le terrain dans plus de 25 pays avec un important portefeuille clients qui comprend, entre autres, l'Agence Américaine pour le Développement international (USAID) et le Département d'État des États-Unis. Depuis sa création en 1977, Creative a acquis une solide réputation parmi ses clients. Elle est très appréciée aussi bien de ses concurrents que de ses partenaires. Pour plus d'informations sur Creative, veuillez visiter le site www.creativeassociatesinternational.com.

RESUME DU PROJET :

Creative Associates International est en train de mettre en œuvre le projet quinquennal de gouvernance inclusive pour la résilience (IGR) de l'USAID au Burkina Faso. Ce programme vise à faire évoluer le paradigme de gouvernance d'un modèle d'offre et de demande à un modèle de responsabilité et de réussite partagées. Tout en travaillant avec les institutions étatiques pour faire progresser la décentralisation, le projet aide les acteurs locaux à co-créditer des feuilles de route pour la résilience au niveau municipal. Le programme IGR/USAID au Burkina Faso travaille au niveau local en partenariat avec des organisations locales, dans les régions du Sahel, Centre Nord, Est, Nord, Cascades, Hauts-Bassins, Centre Ouest et Centre Sud.

Résumé du poste :

Le/la Directeur-trice Genre et Renforcement des capacités aura pour mission principale de veiller à la prise en compte des aspects de genre, d'équité et d'inclusion sociale dans toutes les activités du projet. Il/Elle aura également la charge du volet renforcement des Organisations de la société civile (OSC) et éventuellement des capacités des acteurs gouvernementaux. Enfin, le poste inclut des conseils avisés à la direction du projet dans les domaines du genre, inclusion sociale et renforcement des capacités. Le poste sera basé à Ouagadougou et nécessitera des déplacements dans les zones d'intervention du Projet.

HIERARCHIE ET SUPERVISION :

Le/la Directeur-trice Genre et Renforcement des capacités sera placé/e sous la supervision générale du/de

la Chef/fe de Projet Adjoint. Il/Elle aura à collaborer avec les autres directeurs techniques, le Program Manager, les Field Progam Officers/Assistants et l'équipe de suivi-évaluation du projet.

PRINCIPALES RESPONSABILITES :

Le (la) titulaire du poste devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Veiller à ce que la politique de Creative et l'USAID en matière d'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes et d'autres principes, politiques et réglementations pertinentes en matière d'égalité des sexes et d'inclusion soient appliqués de manière cohérente tout au long du cycle du projet ;
- Engager les organisations bénéficiaires de subventions ainsi que les partenaires gouvernementaux et de la société civile à atteindre les objectifs de diversité et d'inclusion par le biais de stratégies équitables ;
- Concevoir et diriger la mise en œuvre d'activités afin de promouvoir la participation des femmes et l'inclusion des populations vulnérables et des groupes cibles ;
- Appuyer les initiatives de renforcement des capacités dans le domaine du Genre, équité et inclusion sociale (GESI) pour les employés de Creative et des partenaires en aidant à élaborer des stratégies d'apprentissage et de formation ;
- Faire des visites terrains auprès des grantees pour s'assurer de la prise en compte des normes de Creative et de l'USAID en matière de genre et d'inclusion sociale ;
- Organiser et diriger la mise en œuvre de toutes les activités sur le Genre ;
- Développer un plan d'activité Genre qui s'aligne avec les principes et normes de qualité des programmes de Creative, des exigences de l'USAID et des bonnes pratiques ;
- Collecter et analyser les données en lien avec le Genre et partager les leçons apprises et les meilleures pratiques pour des projets particuliers afin de faciliter des améliorations dans la prise de décision et contribuer à l'agenda d'apprentissage sur le genre ;
- Identifier, documenter les pratiques réussies du projet et proposer des activités de mise en valeur de ces pratiques ;
- Superviser l'intégration des activités et des considérations liées au genre et à l'inclusion dans le plan de travail du projet, le suivi-évaluation et le plan de communication, et ajuster les stratégies et les activités de mise en œuvre en consultation avec les chefs d'équipe pour répondre aux questions identifiées lors de l'analyse du genre et de l'inclusion ;
- Fournir des conseils techniques sur les différents objectifs et résultats du projet afin de garantir l'intégration de l'égalité des sexes et de l'inclusion dans les stratégies et les activités du projet ;
- Veiller à l'inclusion d'indicateurs sensibles au genre dans le plan d'activité de suivi-évaluation et à la collecte de données ventilées par sexe, âge, etc. et aider le Conseiller MEL à les compiler ;
- Procéder à l'analyse et à l'interprétation des questions liées au genre et à l'inclusion ;
- Préparer des présentations et/ou documents de communication qui mettent en exergue le plan et les progrès du projet en matière de genre et d'inclusion ;

- Réaliser des évaluations régulières en matière de genre et d'inclusion afin de mesurer les progrès et d'adapter les stratégies et les activités du projet ;
- Elaborer un plan de renforcement des capacités, encadrer et former le personnel du projet, les partenaires et les autres parties prenantes à l'intégration des questions, des outils, des politiques et des pratiques du GESI en rapport avec les objectifs du Projet ;
- Elaborer, sur la base des études et des activités de cocréation et OEMT réalisées, un plan de renforcement des capacités des acteurs communaux et des organisations de la société civile (OSC) ;
- Elaborer les Termes de référence (TDR) pour le recrutement des consultants-tes formateurs-trices pour les besoins des activités de renforcement des capacités ;
- Coordonner le processus de sélection des consultants-tes formateurs-trices ;
- Coordonner et suivre les activités de renforcement des capacités des acteurs communaux et des OSC ;
- Coordonner la collecte des informations montrant l'impact des activités de renforcement des capacités ;
- Evaluer les activités de renforcement des capacités et proposer des mesures correctives ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie dans son domaine de compétence.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Avoir un Diplôme universitaire de niveau Master (Bac+5 ans) en Genre et développement, sociologie, anthropologie, en travail social, gestion des projets, sciences juridiques ou politiques, économie, planification, décentralisation, développement local ou toute autre domaine connexe ;
- Au moins sept (07) ans d'expérience de travail général dont au moins quatre (04) ans d'expérience dans le domaine du genre avec au moins deux ans d'expérience en gestion du GESI des projets financés par l'USAID ;
- Avoir une bonne connaissance de la Politique de l'USAID en matière d'égalité des genres et d'autonomisation des femmes ;
- Avoir des qualités de leadership et de management ;
- Avoir une très bonne connaissance des principes, concepts techniques et des pratiques en matière de genre, diversité, inclusion et d'équité ;
- Avoir une très bonne maîtrise du processus de renforcement des capacités ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'organisation administrative burkinabè et du monde associatif burkinabè ;
- Maîtriser les questions de gouvernance locale et renforcement des capacités ;
- Avoir une bonne connaissance des valeurs culturelles locales des zones d'intervention du Projet ;
- Avoir une expérience de la conception et de la mise en œuvre de systèmes de recherche et/ou de suivi-évaluation tenant compte de la dimension de genre ;
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles et des aptitudes à faire des présentations devant un public de haut niveau ;
- Etre capable de recevoir des commentaires constructifs et à les utiliser pour améliorer le travail ;
- Maîtriser l'utilisation des produits et outils MS Office, tels que MS Word, MS PowerPoint et MS Outlook, etc. ;

- Maitrise du français requis ;
- Avoir un bon niveau en anglais (parlé et écrit) ;
- Avoir une connaissance générale des langues locales des régions d'intervention du Projet.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Un CV daté et signé mentionnant trois personnes de référence ;
- Les copies des diplômes du baccalauréat et des autres diplômes supérieurs ;
- Les copies des attestations/certificats de travail, etc. ;
- Une lettre de Motivation adressée à Monsieur le Chef de Projet.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Seuls les finalistes seront contactés. Pas d'appels téléphoniques, s'il vous plaît.

RECEPTION DES DOSSIERS :

Les dossiers sont recevables **par e-mail uniquement** à l'adresse suivante : **RecrutementBFIGR@creativegr.com**. Prière, indiquer dans l'objet de l'email « **Gender Director** » ou « **Directeur-trice Genre** ». La date limite de candidature est le **dimanche 18 février 2024 à 23h59 GMT**.

Creative est un employeur qui promeut l'équité, accorde la même chance à tous les candidats et bannit la discrimination dans toutes ses pratiques.

Creative n'exige aucun frais aux candidats dans son processus de recrutement : réception des dossiers de candidature, présélection, tests pratiques, sélection, etc.

**Karl Jean-Louis
Chief of Party**