

AVIS DE RECRUTEMENT

CFA-BF10-02-2024

Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste	:	Assistant (e) de réintégration (06 Postes)
Lieu d'affectation	:	Ouagadougou et Tenkodogo
Type de contrat	:	SST UG 3 mois avec possibilité d'extension
Date de début	:	Dès que possible
Référence	:	CFA-BF10-02-2024
Date de Clôture	:	11 février 2024

Créé en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion des migrations humaines et méthodiques pour le bénéfice de tous. Elle le fait en offrant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidats internes et externes peuvent postuler ce poste. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

CONTEXTE :

Dans le cadre de l'Initiative conjointe OIM - Fonds fiduciaire de l'Union Européenne pour la protection et la réintégration des migrants au Burkina Faso, l'OIM, en étroite collaboration avec le gouvernement, met en œuvre des activités visant à, entre autres, fournir des services de protection aux migrants en transit et de retour.

Sous la supervision Générale de la Chef de Mission de l'OIM Ouagadougou et du Chef de projet, et sous la supervision directe du Chargé de Réintégration pour les activités quotidiennes et d'ordre technique du projet MPRR (Migrant Protection Return and Reintegration) financé par l'Union Européenne dans le cadre de l'initiative conjointe EU-OIM, les responsabilités de l'Assistant à la Réintégration incluent :

RESPONSABILITES :

1. Assister à l'accueil et à la réception des migrants burkinabè de retour à l'arrivée pour commencer le processus de réintégration.

2. Orienter et conseiller les migrants de retour sur l'activité de réintégration la mieux appropriée en prenant en compte leurs capacités, leur expérience et leur milieu de retour.
3. Contribuer à l'identification des autres besoins sociaux et psychosociaux des migrants de retour afin d'atteindre les objectifs en matière de réintégration durable.
4. Servir de point focal OIM auprès des retournés bénéficiaires du projet, afin de les supporter dans la mise en œuvre des projets de réintégration.
5. Enregistrer et actualiser les bases de données y compris mimosa dans le cadre de la mise en œuvre des activités de protection et d'assistance aux migrants de retour.
6. Apporter une assistance aux activités organisées par OIM ou les partenaires dans le processus de réintégration avec les bénéficiaires.
7. Supporter et faciliter les activités de renforcement de capacités des partenaires en coordination avec l'équipe réintégration.
8. Supporter l'organisation et la mise en œuvre des réunions communautaires dans le cadre des activités de réintégration des migrants de retour.
9. Développer les relations de collaboration avec les acteurs locaux et toute autre autorité locale afin d'assurer une communication et une coordination régulières et efficace.
10. Assurer la distribution des équipements ainsi que la collecte des pièces justificatives liés à la mise en œuvre des activités de réintégration et s'assurer que tous les matériels sont mis à la disposition des bénéficiaires.
11. Apporter les courriers et autres documents de l'OIM destinés aux partenaires dans le cadre des activités de l'OIM.
12. Contribuer au rapportage des activités réalisées.
13. Remplir des tâches bureautiques concernant les soutiens matériels pour les bénéficiaires.
14. Alerter le Chargé de Réintégration pour tout défi ou préoccupation majeure à propos de la mise en œuvre du projet.
15. Accomplir toute autre tâche assignée par le superviseur

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

Education

- Diplôme universitaire ou supérieur en sciences politiques ou sociales, juridiques, relations internationales, administration, économie du développement ou dans un domaine connexe d'une institution académique accréditée avec 2 ans d'expérience professionnelle pertinente ; où

- Lycée / Certificat dans les domaines ci-dessus avec 4 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Expérience d'au moins deux ans dans le même type d'emploi au sein d'une structure nationale ou internationale.
- Capacité et volonté de travailler sur le terrain dans des endroits très éloignés dans des circonstances parfois difficiles.
- Bonne capacité de communication orale et de bonne présentation ainsi que la capacité de négociation et de contrôle de soi en cas de danger.

SKILLS :

- Aptitude à coordonner efficacement avec un large éventail de partenaires, y compris les autorités locales.
- Capacité à fournir les assistances dans les délais requis ;
- Connaissances des questions d'emploi, de formation et d'insertion sociales ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques et notamment des logiciels Microsoft office, expériences des systèmes de gestion intégrés un atout.
- Engagement personnel, flexibilité des horaires et capacités à travailler efficacement et harmonieusement sous pression dans un environnement multiculturel.

LANGUES :

1. Une très bonne maîtrise du français (parlé et écrit) ;
2. Bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit).

COMPETENCES REQUISES

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.

- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement.

L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

COMMENT POSTULER :

- Pour que les candidatures soient considérées comme valides, l'OIM n'accepte que les candidatures constituées d'un CV et accompagnées d'une lettre de motivation d'une seule page précisant la motivation de la candidature, adressée à la chef de mission de l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) et avec comme objet « **CFA-BF10-02-2024** » à l'adresse email : burkinavacancies@iom.int

Date Limite de dépôt de candidatures : 11 février 2024