

AVIS DE RECRUTEMENT

CFA-BF10-06-2024

Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste	:	Chauffeur (01 poste)
Lieu d'affectation	:	Ouagadougou
Type de contrat	:	SST UG 3 mois avec possibilité d'extension
Date de début	:	Dès que possible
Référence	:	CFA-BF10-06-2024
Date de Clôture	:	11 février 2024

Créé en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion des migrations humaines et méthodiques pour le bénéfice de tous. Elle le fait en offrant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidats internes et externes peuvent postuler ce poste. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

CONTEXTE :

Dans le cadre de l'Initiative conjointe OIM - Fonds fiduciaire de l'Union Européenne pour la protection et la réintégration des migrants au Burkina Faso, l'OIM, en étroite collaboration avec le gouvernement, met en œuvre des activités visant à, entre autres, fournir des services de protection aux migrants en transit et de retour.

Sous la supervision générale du chargé des Ressources et la supervision directe de l'Assistant Logistique et Achats, les responsabilités du titulaire seront les suivantes :

RESPONSABILITES :

- Être responsable pour la sécurité du véhicule, du personnel et des objets à bord en assurant que la discipline routière et les règles du Code de la route sont observés.
- Effectuer une vérification quotidienne de l'état du véhicule avant de le conduire et Faire un rapport hebdomadaire au superviseur sur l'état du véhicule.
- Conduire le véhicule de l'OIM et faciliter les déplacements du staff dans le Burkina Faso et, en cas de besoin, dans les pays voisins.
- En cas d'accident, informer au plus vite la police et le superviseur.
- Remplir régulièrement et correctement le carnet de bord du véhicule.

- S'assurer que le véhicule est en tout temps propre.
- Garder et prendre soin des pièces de recharge, de l'outillage du véhicule, en tenir régulièrement la liste à jour et en compte au superviseur.
- S'assurer que les clés du véhicule sont rangées en lieu sûr dans le bureau à la fin de chaque journée.
- Avertir le superviseur de toute chose inhabituelle sur le véhicule, que ce soit mécanique ou autre.
- Faire le suivi rigoureux des services de fonctionnements et usage du véhicule comme la maintenance régulière, l'assurance, le contrôle technique et alerter le superviseur à l'avance des dates d'échéance.
- Utiliser correctement le véhicule et pour des raisons de service officiel seulement.
- Apporter les courriers et autres documents de l'OIM destinés aux partenaires dans le cadre des activités de l'OIM.
- Récupérer les différents documents des partenaires de l'OIM et les partager avec le staff du bureau.
- Remplir des tâches bureautiques telles que faire des photocopies, remplir les cahiers relatifs au courrier ou autres.
- Avec l'appui de l'assistant aux Opérations, accueillir à l'aéroport les migrants burkinabè de retour assistés par l'OIM et accompagner ceux qui sont sur le départ.
- Accomplir toute autre tâche assignée par les superviseurs.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

Education

- Diplôme de d'études secondaires (BEPC).

Expérience

- Avoir cinq (5) ans d'expérience continue dans la conduite automobile.
- Expérience d'au moins deux ans dans le même type d'emploi au sein d'une structure nationale ou internationale.
- Très bonne connaissance de la ville de Ouagadougou et du territoire burkinabè et des bureaux des autorités gouvernementales, des Nations Unies et autres partenaires au sein de la coopération internationale.

- Bonne connaissance de base sur la maintenance et la réparation des véhicules.
- Maîtrise de l'utilisation des radios VHF.
- Bonne connaissance des règles de sécurité des Nations Unies.

SKILLS :

- Engagement personnel, efficacité, flexibilité et motivation.
- Bonne capacité de communication orale et de bonne présentation ainsi que la capacité de négociation et de contrôle de soi en cas de danger.
- Forte capacité à travailler harmonieusement en équipe dans un environnement multiculturel.
- Permis de conduire B valide.

LANGUES :

1. Une très bonne maîtrise du français (parlé et écrit) ;
2. Bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit).

COMPETENCES REQUISES

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.

- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement.

L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

COMMENT POSTULER :

- Pour que les candidatures soient considérées comme valides, l'OIM n'accepte que les candidatures constituées d'un CV et accompagnées d'une lettre de motivation d'une seule page précisant la motivation de la candidature, adressée à la chef de mission de l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) et avec comme objet « **CFA-BF10-06-2024** » à l'adresse email : burkinavacancies@iom.int

Date Limite de dépôt de candidatures : 11 février 2024