

AVIS DE RECRUTEMENT

CFA-BF10-07-2024

Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste	:	Project Assistant
Lieu d'affectation	:	Ouagadougou,
Type de contrat	:	SST UG 03 mois avec possibilité d'extension
Date de début	:	Dès que possible
Référence	:	CFA-BF10-07-2024
Date de Clôture	:	21 février 2024

Créé en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion des migrations humaines et méthodiques pour le bénéfice de tous. Elle le fait en offrant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidats internes et externes peuvent postuler ce poste. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

CONTEXTE :

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités liées à la réponse aux urgences humanitaires dans les régions du Sahel, du Centre-Nord, et du Nord, l'OIM recrute pour une durée de 03 mois un(e) Assistant(e) de Projet. Sous la supervision directe du/ de la Chargé(e) de Projet, il/elle aura la responsabilité d'appuyer la préparation et le suivi opérationnel de la mise en œuvre des activités des projets d'urgences y compris la gestion logistique.

RESPONSABILITES :

1. Participer à l'identification et l'évaluation des besoins de l'assistance de différents secteurs humanitaires à des fins de protection des personnes déplacées internes, des communautés hôtes et des réfugiés ;
2. Soutenir la mise en œuvre rapide et adéquate des activités opérationnelles d'urgences, mais aussi aux activités communautaires d'aviculture, aux suivis des activités des partenaires de mise en œuvre, conformément à la stratégie, aux directives, aux objectifs et aux délais des programmes et définis par les Clusters respectifs, p.e. Abri/AME, Santé, Protection ;

3. Faire le suivi de la qualité des travaux et de la livraison du travail dans les délais prescrits ;
4. Conduire des missions sur le terrain pour la mise en œuvre des activités des programmées ;
5. Fournir un appui pour le suivi des activités sur la santé mentale et le soutien psychosocial ;
6. Préparer et planifier les ressources matérielles nécessaires pour les travaux ;
7. Coordonner, sous la supervision du/ PM, toutes les activités de distribution avec l'équipe sur le terrain ainsi que les partenaires gouvernementaux et humanitaires comme nécessaires pour achever les buts et objectifs des projets ;
8. Participer aux réunions de terrain ;
9. Soutenir l'intégration des questions transversales telles que la protection, le genre, la violence basée sur le genre, l'environnement, la redevabilité envers les populations affectées ;
10. Fournir des rapports réguliers et détaillés au PM sur la mise en œuvre des activités, y compris des rapports d'avancement, des listes de bénéficiaires localisées, et d'autres outils de suivi similaires ;
11. Sur délégation du PM, participer aux réunions, forums et autres, en particulier dans le cadre des Clusters respectifs ou d'autres structures de coordination ;
12. Participer au recrutement, et à la formation des équipes des manœuvres recrutées localement ;
13. Accomplir toute autre tâche qui pourrait lui être confiée dans le cadre du travail.

Qualifications requises et Expérience

Education

- Diplôme universitaire ou supérieur en sciences politiques ou sociales, juridiques, relations internationales, administration, économie du développement ou dans un domaine connexe d'une institution académique accréditée avec 2 ans d'expérience professionnelle pertinente ; où
- Lycée / Certificat dans les domaines ci-dessus avec 4 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Connaître les normes et lignes directrices de différents secteurs humanitaires ;
- Expérience de travail et de liaison et d'échange avec les institutions nationales, les autorités locales et d'autres partenaires humanitaires ;
- Expérience de travail opérationnelle dans le domaine humanitaire, de distribution, ou de la logistique avec une agence des Nations Unies ou une organisation internationale.

SKILLS :

- Bonne connaissance des activités du CONASUR sur les déplacés internes ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite/rapport de gestion ;
- Solides compétences interpersonnelles et interculturelles avec capacité avérée de travailler efficacement et harmonieusement en équipe ;
- Capacité à travailler de façon autonome sous pression, capable de maintenir la précision, en prêtant attention aux détails, en respectant les délais et en travaillant avec un minimum de supervision ;
- Flexibilité, engagement fort pour travailler dans des conditions difficiles liées à la mise en œuvre de plusieurs engagements d'urgence ;
- Bonnes compétences informatiques, avec la maîtrise de MS Office (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook ;
- Des connaissances en gestion de projets/programmes seraient un avantage.

LANGUES :

1. Une très bonne maîtrise du français (parlé et écrit) ;
2. Bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit).

COMPETENCES REQUISES

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.

- Gestion et partage du savoir: chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité: s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication: encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement.

L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

COMMENT POSTULER :

Pour que les candidatures soient considérées comme valides, l'OIM n'accepte que les candidatures constituées d'un CV et accompagnées d'une lettre de motivation d'une seule page précisant la motivation de la candidature, adressée à la chef de mission de l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) et avec comme objet « **CFA-BF10-07-2024** » à l'adresse email : **burkinavacancies@iom.int**

Date Limite de dépôt de candidatures : 21 février 2024.