



## **AVIS DE RECRUTEMENT N°2024-009/CREA/BIGR/COP du 16 mai 2024**

**Intitulé du poste :** Monitoring Evaluation Accountability and Learning (MEAL) Assistant/ Assistant-e en suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage

**Nombre de postes :** un (01)

**Type d'emploi :** Temps plein

**Lieu d'affectation :** Bobo-Dioulasso, avec possibilité d'affectation dans d'autres régions d'intervention du Projet

**Statut du poste :** Poste national/ National Position

**Mode de recrutement :** recrutement externe

**Type de contrat :** CDD de six (06) mois

**Disponibilité :** Être entièrement disponible à compter de début juin 2024.

**Mobilité :** fréquents déplacements dans les communes d'intervention du projet.

### **CONTEXTE :**

Creative Associates International est une organisation dynamique en pleine croissance opérant dans le développement international et spécialisée dans l'éducation, la croissance économique, les institutions démocratiques et la stabilisation. Basée à Washington, D.C., Creative a une présence sur le terrain dans plus de 25 pays avec un important portefeuille de bailleurs qui comprend, entre autres, l'Agence Américaine pour le Développement international (USAID) et le Département d'État des États-Unis. Depuis sa création en 1977, Creative a acquis une solide réputation parmi ses partenaires. Pour plus d'informations sur Creative, veuillez visiter le site [www.creativeassociatesinternational.com](http://www.creativeassociatesinternational.com).

### **RESUME DU PROJET :**

Creative Associates International est en train de mettre en œuvre le projet quinquennal de gouvernance inclusive pour la résilience (IGR) financé par l'USAID au Burkina Faso. Ce programme vise à faire évoluer le paradigme de gouvernance d'un modèle d'offre et de demande à un modèle de responsabilité et de réussite partagées. Tout en travaillant avec les institutions étatiques pour faire progresser la décentralisation, le projet a aidé les acteurs locaux à co-crédier des plans d'action pour le renforcement de la capacité des mairies et des feuilles de route pour la résilience des communes de mise en œuvre du projet. IGR s'est adapté au contexte du pays en mettant un place un programme de stabilisation et de cohésion sociale dans les régions de mise en œuvre du projet. Par ailleurs, IGR travaille dans les communes en partenariat avec des organisations locales des régions du Sahel, Centre Nord, Est, Nord, Cascades, Hauts-Bassins, Centre Ouest et Centre Sud.

**RESUME DU POSTE :**

L'Assistant-e en suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage apporte un appui au MEL Advisor et aux MEL officers dans la conception et la mise en œuvre du système de suivi-évaluation du projet. Il/elle assistera les grantees basées dans les régions des Hauts-Bassins et des Cascades dans la mise en œuvre des règles de suivi-évaluation du Projet. Il/elle rassemble, traite et consolide les informations complexes liées à tous les aspects de la mise en œuvre des activités du projet et soumet à l'analyse du MEL Advisor.

**HIERARCHIE ET SUPERVISION :**

L'Assistant MEAL exercera sa mission sous la supervision générale du Conseiller technique en suivi-évaluation et de l'apprentissage. Il/Elle aura à collaborer étroitement avec les MEAL Officers, la Communication and CLA Manager, l'équipe programme et l'équipe de gestion des subventions.

**PRINCIPALES RESPONSABILITES :**

- Assister le MEL Advisor et les MEL Officers dans le développement d'outils de contrôle et de suivi des activités et des outcomes du projet ;
- Assurer la formation des partenaires, des enquêteurs et consultants pour l'appropriation des outils de suivi-évaluation pour la collecte des données et informations et la qualité des données collectées dans le cadre du suivi continu et des évaluations périodiques ;
- Appuyer à la collecte, au traitement, à l'analyse et au contrôle de qualité des données pour le calcul des résultats des indicateurs de la table IPTT ;
- Disponibiliser systématiquement la fiche de présence et/ou les outils de suivi continu des activités lors des rencontres organisées par IGR avec les partenaires ou les bénéficiaires pour l'archivage des participants aux rencontres et pour la détermination des résultats des activités mises en œuvre sur le terrain ;
- Veiller à l'assurance qualité de chaque indicateur en documentant les résultats de chaque indicateur de performance pour les besoins d'évaluation de la qualité des données (fiches de collecte remplies, base de données désagrégées, procédures de calcul des résultats atteints, TDR et rapport de mise en œuvre des activités) ;
- S'assurer que tous les documents demandés sont conformes à l'AMELP (y compris les fiches d'inscription des participants, les rapports d'activité, etc.) ;
- Conduire l'évaluation interne de la qualité des données auprès des partenaires et des communes ;
- Aider le MEL Advisor à préparer les rapports trimestriel et annuel d'activités du projet en fournissant des informations pertinentes dans les délais impartis ;

- Documenter tous les livrables approuvés par IGR pour chaque partenaire bénéficiaire de Grant, conformément aux règles de Creative ;
- Travailler à la saisie et au nettoyage des données dans les bases de données de suivi et d'évaluation ;
- Tenir à jour la base de données des bénéficiaires individuels et des institutions appuyées par IGR ;
- Superviser sur le terrain la collecte continue et périodique des données de suivi-évaluation et d'apprentissage en fonction des besoins du projet ;
- Aider à la rédaction de documents d'apprentissage et de communication, tels que des études de cas, des fiches d'apprentissage, les bonnes pratiques et des exemples de réussite, les pauses reflects;
- Participer aux évaluations de projets et aux ateliers de planification ;
- Aider à garantir que le système de suivi-évaluation (collecte, saisie, nettoyage, calcul des résultats des indicateurs et stockage des données) sont correctement mis en œuvre par le personnel et les partenaires du projet ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le MEL Advisor et la direction du projet dans la limite de ses compétences.

#### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :**

Le/la titulaire du poste devra avoir les compétences et qualités suivantes :

- Diplôme de niveau Licence ou Bac + 3 en Développement international, Statistique, Sciences sociales, Anthropologie, Sociologie, Economie ou domaine connexe ;
- Avoir un minimum de trois (03) ans d'expérience professionnelle générale dont au moins deux ans en suivi-évaluation de préférence au sein des projets financés par USAID ou des projets d'autres donateurs internationaux ;
- Avoir une expérience de l'utilisation des smartphones et des logiciels d'enquête avec le téléphone mobile est souhaitée ;
- Avoir une expérience en matière d'élaboration des méthodologies d'enquêtes qualitatives et quantitatives ;
- Avoir une compétence dans l'analyse de données quantitatives avec Excel et avec d'autres logiciels tels que SPSS Stata dedoose, ;
- Avoir une sensibilité aux différentes cultures et croyances, ainsi qu'à l'équité entre les sexes dans le milieu de travail ;
- Avoir des connaissances avancées de Microsoft Office : MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.
- Etre apte à évoluer dans un environnement de travail multiculturel à forts défis sécuritaires ;

- Avoir une maîtrise écrite et parlée du français requise, la capacité à collecter des données dans la langue locale Dioula est requise et sera testée ;
- Une expérience de travail dans les régions des Cascades et des Hauts-Bassins est un atout
- Etre capable de travailler sous pression et à gérer efficacement des tâches multiples ;
- Être capable de travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe.

#### **DOSSIER DE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Un CV daté et signé mentionnant trois personnes de référence ;
- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Chef de Projet ;
- Les diplômes, certificats de travail et attestations pertinentes.

#### **RECEPTION DES DOSSIERS :**

Les dossiers sont recevables **par e-mail uniquement** à l'adresse suivante : **[RecrutementBFIGR@crea-igr.com](mailto:RecrutementBFIGR@crea-igr.com)**. Prière, indiquer dans l'objet de l'email « **MEAL Assistant Bobo** ». La date limite de candidature est le **dimanche 26 mai 2024 à 23h59 GMT**.

Seuls les finalistes seront contactés. Pas d'appels téléphoniques, s'il vous plaît.

Creative est un employeur qui promeut l'équité, accorde la même chance à tous les candidats et bannit la discrimination dans toutes ses pratiques.

**Creative n'exige aucun frais aux candidats dans son processus de recrutement : réception des dossiers de candidature, présélection, tests pratiques, sélection, etc.**

**Siaka OUEDRAOGO**  
**Chief of Party**