

## **Termes de référence pour le recrutement d'un (e) chargé(e) de suivi-évaluation**

Intitulé du poste	Chargé(e) de suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage
Lieux d'affectation	Ouagadougou/ Burkina Faso
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD)
Durée du contrat	Douze (12) mois renouvelable avec trois mois d'essai concluant inclus
Structure recruteur et bénéficiaire	Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A)
Nombre de poste à pourvoir	Un (01)
Date de prise de fonction souhaitée	1 <sup>er</sup> septembre 2024

### **1. CONTEXTE**

Créé en 2014, le Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) est une organisation de la société civile de droit burkinabé fondée par un groupe de cadres rompus aux questions de développement communautaire qui souhaitent apporter leur contribution à l'épanouissement des communautés.

Après plus d'une décennie d'expériences dans les actions de développement à la base avec des méthodes innovantes telles que les approches communautaires participatives qui mettent l'accent sur la valorisation, le renforcement des capacités et la responsabilisation des bénéficiaires et au regard du vaste chantier que constitue la problématique du développement des populations, surtout rural, la mise sur pied d'une organisation œuvrant pour le développement rural s'imposait. D'où la création du Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) qui intervient dans les domaines suivants : WASH, COHESION SOCIALE, SANTE COMMUNAUTAIRE, AUTONOMISATION ECONOMIQUE DE FEMMES ET DES JEUNES, EDUCATION, PROTECTION RESILIENCE, GOUVERNANCE, NEXUS HUMANITAIRE-DEVELOPPEMENT PAIX, etc.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes projets, GRAD-A lance cette annonce pour le recrutement de profils variés.

### **2. DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision directe du Directeur Exécutif, le (a) Chargé(e) de Suivi-Evaluation, redevabilité et apprentissage aura comme mission d'assurer le suivi et évaluation du projet, dans sa globalité, et d'assurer la collecte, l'analyse et l'utilisation systématique et efficace des informations de suivi-évaluation du projet. Il/elle travaillera en collaboration avec l'équipe du projet, et les équipes des partenaires.

### Responsabilités principales/ Activités/ Tâches

- Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi /évaluation des projets
- Définir des indicateurs pertinents de suivi et évaluation de chaque projet
- Concevoir et rendre disponibles les supports de collecte des données
- Développer et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques aux projets
- Superviser/ effectuer le suivi des projets financés par UNICEF
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies relatives aux projets et présenter les informations de manière synthétique et compréhensible
- Coordonner les évaluations des résultats de la mise en œuvre des différents projets
- Rédiger les rapports et plannings hebdomadaires/trimestriels d'activités du projet sous sa responsabilité
- Suivre le taux d'exécution des projets avec les différentes parties prenantes et apporter des solutions idoines aux éventuels problèmes
- Actualiser les situations de références pour assurer la qualité du suivi des résultats
- Assurer le suivi financier des projets et élaborer un plan d'intervention détaillé assorti d'un chronogramme avant chaque déblocage de fonds
- Appuyer l'exécution des activités conformément au calendrier d'exécution contenu dans le plan d'intervention
- Effectuer des visites de terrain pour s'assurer de la réalisation effective des projets
- Participer au processus de capitalisation et de documentation des bonnes pratiques et des leçons apprises des différents projets financés par le bailleur.
- Assurer l'archivage des documents

Savoirs	Savoir faire	Savoir être
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance de la Gestion des programmes/ Projets</li> <li>• Excellente connaissance des méthodes de suivi évaluation des projets</li> <li>• Connaissance de l'analyse statistique, la collecte quantitative et qualitative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de la gestion des Projets axés sur les résultats</li> <li>• Compétences avérées dans la mise en oeuvre des dispositifs de suivi évaluation des projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grande capacité à travailler en équipe</li> <li>• Esprit d'initiative, capacités organisationnelles et relationnelles</li> <li>• Sens de l'organisation grandement développé</li> <li>• Autonomie et sens des responsabilités</li> </ul>

## 3. PROFIL RECHERCHE

### 3.1 Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Licence/Master en suivi-évaluation, Management de projets, en économie, en démographie, statistique ou tout autre domaine, équivalent.

- Avoir au moins deux (02) ans d'expérience dans la mise en place de système de suivi-évaluation en ONG, la gestion de l'information, la collecte de données et/ou l'évaluation pour des projets de développement, de préférence dans les domaines humanitaire/développement social.

### 3.2 Compétences professionnelles

- Excellente compréhension des cadres de résultats et des indicateurs ainsi que des normes et applications internationales de S&E, notamment sur des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux.
- Excellentes compétences en rédaction, en collecte/analyse/visualisation de données.
- Des compétences en capitalisation et conception de matériel didactique serait fortement appréciée.
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint...) et de logiciels de collecte et traitement de données (Kobo, ODK, Survey CTO, Sphinx, SPSS, Power BI/Tableau...).
- Excellentes capacités de coordination et de travail d'équipe.
- Excellente maîtrise du Français, écrit et parlé (bonnes capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse...).
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel
- La connaissance de l'anglais serait un atout.

## 4. CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé (trois pages au maximum) et mentionnant trois références professionnelles incluant les contacts mails et téléphoniques
- 
- Un casier judiciaire datant d'au moins trois mois ;
- Une Photocopie de la CNIB ou tout autre document équivalent ;
- Copies (légalisée) des diplômes ;
- Copies des certificats et attestations de travail.

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par courriel à l'adresse électronique suivante: [grada.burkinafaso226@gmail.com](mailto:grada.burkinafaso226@gmail.com) ou physiquement au siège de GRAD-A sise à Ouagadougou au quartier Paglayiri de 8h00 à 16h00.

**La date limite de dépôt des dossiers de candidatures est fixé pour le lundi 19 Aout 2024 à 15h 00mn TU.**

## 5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Présélection sur dossier
- Entretien

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus

**NB : L'ONG GRAD-A se réserve le droit de ne donner aucune suite à cette annonce en cas de non satisfaction des critères mentionnés.**

**GRAD-A est une ONG qui prône l'égalité des chances et est engagée pour une tolérance zéro pour les cas d'exploitation, d'abus et d'harcèlement sexuel tentés ou avérés en milieu professionnel.**