

## **Termes de référence pour le recrutement des animateurs (trices)**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Intitulé du poste                   | Animateurs projet   |
| Lieux d'affectation                 | Région du Nord  |
| Type de contrat                     | Contrat à Durée Déterminée  |
| Durée du contrat                    | Douze (12) mois renouvelable avec trois mois d'essais concluant inclus    |
| Structure recruteur et bénéficiaire | Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) |
| Nombre de poste à pourvoir          | Vingt-deux (22)   |
| Date de prise de fonction souhaitée | 1 er septembre 2024   |

### **1. CONTEXTE**

Créé en 2014, le Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) est une organisation de la société civile de droit burkinabé fondée par un groupe de cadres rompus aux questions de développement communautaire qui souhaitent apporter leur contribution à l'épanouissement des communautés.

Après plus d'une décennie d'expériences dans les actions de développement à la base avec des méthodes innovantes telles que les approches communautaires participatives qui mettent l'accent sur la valorisation, le renforcement des capacités et la responsabilisation des bénéficiaires et au regard du vaste chantier que constitue la problématique du développement des populations, surtout rural, la mise sur pied d'une organisation œuvrant pour le développement rural s'imposait. D'où la création du Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) qui intervient dans les domaines suivants : WASH, COHESION SOCIALE, SANTE COMMUNAUTAIRE, AUTONOMISATION ECONOMIQUE DE FEMMES ET DES JEUNES, EDUCATION, PROTECTION RESILIENCE, GOUVERNANCE, NEXUS HUMANITAIRE-DEVELOPPEMENT PAIX, etc.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes projets, GRAD-A lance cette annonce pour le recrutement de profils variés.

### **2. DESCRIPTION DU POSTE**

Les animateurs(trices) travailleront sous l'autorité direct du superviseur de zone et en collaboration régulière avec les autres membres de équipes techniques du projet, équipe des partenaires et les leaders des villages. Ils/elles seront chargés d'assurer l'intermédiation sociale, la collecte des données de base pour la

planification/programmation des travaux ; la mise en œuvre des activités de l'approche ATPC, la mise en œuvre des activités de l'approche ATPE, la mise en œuvre des activités liées à la VSLA, la mise en œuvre des activités de marketing de l'assainissement dans les villages retenus ainsi que la collecte régulière des données/informations sur les résultats pour les besoins de capitalisation. Ils/elles garantiront le respect et la discrétion due à leurs fonctions et assureront un reporting régulier de l'ensemble de leurs activités à la coordination.

### Principales tâches et responsabilités

- Assurer la mise en œuvre des activités de sensibilisation sur le traitement de l'eau non potable par des méthodes simples avant consommation,
  - Participer activement à la mise en œuvre des activités ATPC (pré-déclenchements, déclenchements des communautés, formation des maçons, formation des hygiénistes, organisation des célébrations des statuts FDAL, etc.).
  - Assurer le renforcement des capacités des acteurs et organisations locales ;
  - Assurer le renforcement des capacités des comités d'assainissement villageois ;
  - Assurer le suivi des activités des maçons (construction des latrines), des hygiénistes et le suivi de la gestion des boutiques d'assainissement dans tous les villages ATPC sont sa responsabilité ;
  - Suivre et rendre compte au superviseur WASH de l'exécution des travaux de construction des Ouvrages hydrauliques (réalisation/réhabilitation' de forages) et des Infrastructures d'assainissement (latrines familiales) et s'assurer du respect des prescriptions techniques,
  - Accompagner les différentes communautés dans la mise en œuvre de leurs plans d'actions ATPC,
  - Assurer le suivi/accompagnement des AUE formés, dans les aspects « eau/hygiène & assainissement de l'eau de boisson (chaîne de l'eau) ;
  - Assurer la formation des gestionnaires de points d'eau ;
  - Prodiguer des conseils et informations multiformes aux communautés en matière de WASH et les interactions avec les autres secteurs d'activités ;
  - Assurer la capitalisation des acquis du projet (changement positif et négatifs de comportements et de pratiques en matière WASH dans les communautés sous sa responsabilité ;
  - Exécuter toute autre tâche à lui confiée par ses supérieurs hiérarchiques, chaque fois que ses compétences seront requises.
- Rédiger et transmettre au superviseur les rapports mensuels d'activités ;

### 3. PROFIL RECHERCHE

### 3.1 Profil recherché

Les candidats à ce poste devront répondre aux profils suivants :

- Avoir le Brevet d'étude du premier cycle (BEPC)
- Avoir au moins deux (2) années d'expériences en animation dans le domaine de l'eau, l'hygiène et l'assainissement.

### 3.2 Compétences professionnelles et personnelles

- Être capable de faire de nombreux et fréquents déplacements à moto sur le terrain ;
- Bonne connaissance du français : lu, écrit et parlé ;
- Être familier à l'outil informatique ;
- Bonne capacité de communication et bon sens des relations ;
- Dynamique, avec un esprit d'initiative et d'équipe, de persévérance et de responsabilité ;
- **Être immédiatement disponible ;**
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel ;
- La connaissance de la région du Nord serait un atout ;
- Bonne connaissance des langues locales (Mooré et Fulfulde) serait un atout ;

## 4. CANDIDATURES ET MODALITES D'ENVOI

Les candidats intéressés devront envoyer un dossier de candidature comprenant les éléments suivants :

- Une copie (légalisée) du diplôme ou de l'attestation de niveau Terminale ;
- Un Curriculum Vitae détaillé avec photo ;
- Une lettre de motivation faisant ressortir leur expérience professionnelle et mentionnant les références de trois personnes les connaissant n'ayant pas de liens familiaux ;
- Un casier judiciaire datant d'au moins trois mois ;
- Une Photocopie de la CNIB ou tout autre document équivalent
- Des copies de/des certificats et attestations de travail.

Les dossiers de candidature devront parvenir par courriel à l'adresse électronique suivante [grada.burkinafaso226@gmail.com](mailto:grada.burkinafaso226@gmail.com) ou physiquement au siège de GRAD-A sise à Ouagadougou au quartier Paglayiri.

**La date limite de dépôt des dossiers de candidatures est fixé pour le lundi 19 Aout 2024 à 15h 00mn TU**

## 5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- La procédure de recrutement se fera en deux (02) phases : présélection sur dossier, et entretien oral. Seuls les candidats présélectionnés sur la base de leurs dossiers seront contactés pour la suite du processus.

**NB : L'ONG GRAD-A se réserve le droit de ne donner aucune suite à cette annonce en cas de non satisfaction des critères mentionnés.**

**GRAD-A est une ONG qui prône l'égalité des chances et est engagée pour une tolérance zéro pour les cas d'exploitation, d'abus et d'harcèlement sexuel tentés ou avérés en milieu professionnel.**