

Termes de référence pour le recrutement de deux (02) superviseur.e. s

Intitulé du poste	Superviseurs projet
Lieux d'affectation	Région du Nord
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée
Durée du contrat	Douze (12) renouvelable mois avec trois mois d'essai inclus
Structure recruteur et bénéficiaire	Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A)
Nombre de poste à pourvoir	Deux (02)
Date de prise de fonction souhaitée	1 ^{er} septembre 2024

1. CONTEXTE

Créé en 2014, le Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) est une organisation de la société civile de droit burkinabé fondée par un groupe de cadres rompus aux questions de développement communautaire qui souhaitent apporter leur contribution à l'épanouissement des communautés.

Après plus d'une décennie d'expériences dans les actions de développement à la base avec des méthodes innovantes telles que les approches communautaires participatives qui mettent l'accent sur la valorisation, le renforcement des capacités et la responsabilisation des bénéficiaires et au regard du vaste chantier que constitue la problématique du développement des populations, surtout rural, la mise sur pied d'une organisation œuvrant pour le développement rural s'imposait. D'où la création du Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) qui intervient dans les domaines suivants : WASH, COHESION SOCIALE, SANTE COMMUNAUTAIRE, AUTONOMISATION ECONOMIQUE DE FEMMES ET DES JEUNES, EDUCATION, PROTECTION RESILIENCE, GOUVERNANCE, NEXUS HUMANITAIRE-DEVELOPPEMENT PAIX, etc.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes projets, GRAD-A lance cette annonce pour le recrutement de profils variés.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité directe du coordonnateur terrain, le superviseur est chargé de l'encadrement des animateurs, la planification des activités avec les animateurs du projet et la coordination du ciblage des bénéficiaires. Il collabore régulièrement avec les autres membres de l'équipe, garantit le respect et la discrétion due à sa fonction et assure un reporting mensuel régulier de l'ensemble de ses activités à la coordination.

Principales tâches et responsabilités

- Assurer la mise en œuvre des activités de sensibilisation sur le traitement de l'eau non potable par des méthodes simples avant consommation,
- Participer activement à la mise en œuvre des activités ATPC (pré-déclenchements, déclenchements des communautés, formation des maçons, formation des hygiénistes, organisation des célébrations des statuts FDAL, etc.).
- Assurer le renforcement des capacités des acteurs et organisations locales ;
- Assurer le renforcement des capacités des comités d'assainissement villageois ;
- Assurer le suivi des activités des maçons (construction des latrines), des hygiénistes et le suivi de la gestion des boutiques d'assainissement dans tous les villages ATPC sous sa responsabilité ;
- Suivre et rendre compte au superviseur WASH de l'exécution des travaux de construction des Ouvrages hydrauliques (réalisation/réhabilitation' de forages) et des Infrastructures d'assainissement (latrines familiales) et s'assurer du respect des prescriptions techniques,
- Accompagner les différentes communautés dans la mise en œuvre de leurs plans d'actions ATPC,
- Assurer le suivi/accompagnement des AUE formés, dans les aspects « eau/hygiène & assainissement de l'eau de boisson (chaîne de l'eau) ;
- Assurer la formation des gestionnaires de points d'eau ;
- Prodiguer des conseils et informations multiformes aux communautés en matière de WASH et les interactions avec les autres secteurs d'activités ;
- Assurer la capitalisation des acquis du projet (changement positif et négatifs de comportements et de pratiques en matière WASH dans les communautés sous sa responsabilité ;
- Exécuter toute autre tâche à lui confiée par ses supérieurs hiérarchiques, chaque fois que ses compétences seront requises.

3. PROFIL RECHERCHE

3.1 Profil recherché

Les candidats à ce poste devront répondre aux profils suivants :

- Avoir le niveau BAC
- Avoir au moins deux (02) années d'expériences dans la supervision et le suivi-contrôle d'une équipe terrain.

3.2 Compétences professionnelles et personnelles

- Avoir une bonne connaissance des outils de ciblage des bénéficiaires au niveau terrain ;
- Avoir l'expérience et les capacités de travailler en équipe, de se déplacer fréquemment à moto sur le terrain ;

- Avoir une expérience de travail avec les ONG ou associations locales et partenaires (joindre les attestations si possible)
- Avoir une bon Avoir une expérience de travail avec les ONG ou associations locales et partenaires (joindre les attestations si possible) ne maîtrise des logiciels usuels en informatique (Word ; Excel et Powerpoint) ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Posséder une excellente capacité de développement de rapport interpersonnel spécialement avec les bénéficiaires ;
- Avoir une expérience dans la collecte et la gestion de données ;
- Avoir une bonne capacité de communication et un bon sens des relations ;
- Être dynamique, avec un esprit d'initiative et d'équipe, de persévérance et de responsabilité ;
- **Être immédiatement disponible ;**
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel
- La connaissance de la région du Nord serait un atout ;
- Bonne connaissance des langues locales (Mooré et Fulfuldé) serait un atout ;

4. CANDIDATURES ET MODALITES D'ENVOI

Les candidats intéressés devront envoyer un dossier de candidature comprenant les éléments suivants :

- Une copie (légalisée) du diplôme exigé ;
- Un Curriculum Vitae détaillé avec photo ;
- Une lettre de motivation faisant ressortir leur expérience professionnelle et mentionnant les références de trois personnes les connaissant n'ayant pas de liens familiaux ;
- Une Photocopie de la CNIB ou tout autre document équivalent
- Un casier judiciaire datant d'au moins trois mois ;
- Des copies de/des certificats et/ou attestations de travail.

Les dossiers de candidature devront parvenir par courriel à l'adresse électronique suivante grada.burkinafaso226@gmail.com ou physiquement au siège de GRAD-A à Ouagadougou sis à Paglayiri de 8h00 à 16h00.

La date limite de dépôt des dossiers de candidatures est fixé pour le lundi 19 Aout 2024 a 15h00mn TU

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT



- La procédure de recrutement se fera en deux (02) phases : présélection sur dossier, et entretien oral. Seuls les candidats présélectionnés sur la base de leurs dossiers seront contactés pour la suite du processus.
NB : L'ONG GRAD-A se réserve le droit de ne donner aucune suite à cette annonce en cas de non satisfaction des critères mentionnés.
GRAD-A est une ONG qui prône l'égalité des chances et est engagée pour une tolérance zéro pour les cas d'exploitation, d'abus et d'harcèlement sexuel tentés ou avérés en milieu professionnel.